

DIRECTIESTATUUT KNAS

1. Het directiestatuut

Het directiestatuut van de KNAS regelt de verhouding tussen het Bondsbestuur en de directeur, gericht op een efficiënte en effectieve uitvoering van het beleid en de daarbij behorende taken van de KNAS.

De Statuten, het Algemeen Reglement, Handboek Schermer de overige reglementen van de KNAS zijn de uitgangspunten voor de nadere invulling voor de taken van het Bondsbestuur, de directeur en van de relatie tussen Bondsbestuur en directie, zoals die in dit directiestatuut zijn verwoord.

Dit directiestatuut addendum aan de arbeidsovereenkomst van de KNAS met de directeur.

2. Het Bondsbestuur: taken en verantwoordelijkheden

- Het Bondsbestuur van de KNAS legt het beleid vast in een meerjarenplan en in daarvan afgeleide jaarplannen, waarin het beleid nader is uitgewerkt. Deze plannen worden vastgesteld door de Bondsvergadering. Alle Bondsbestuursleden zijn verantwoordelijk voor het op hoofdlijnen aansturen van de uitvoering van de beleidsonderdelen. De uitvoering van het beleid is binnen de gestelde kaders de taak van de directeur. Tijdens de Bondsbestuursvergaderingen wordt de uitvoering op hoofdlijnen besproken en worden toekomstige activiteiten vastgesteld.
- Het Bondsbestuur benoemt en ontslaat de directeur.
- Het Bondsbestuur representeert de KNAS.
- Het Bondsbestuur legt verantwoording af aan de Bondsvergadering

3. Relatie Bondsbestuur en Directeur

- Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor het op hoofdlijnen aansturen van de uitvoering van het vastgestelde beleid (zie punt 2). De directeur is mede verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het Bondsbestuur in het jaarplan en in zijn vergaderingen vastgestelde beleid en de daartoe behorende beleidsonderdelen. De verantwoordelijke portefeuillehouder binnen het Bondsbestuur en de directeur bepalen in regulier overleg de hoofdlijnen van de uitvoering van de betrokken taken. In dit overleg moeten ook de relaties van de portefeuillehouder met de commissies en vrijwilligers, die bij de uitvoering van taken betrokken zijn, worden meegenomen. De daadwerkelijke uitvoering van de taken kan, binnen de gestelde bestuurlijke, financiële en administratieve kaders, aan de directeur gedelegeerd worden. (Zie punt 1). Delegatie betekent dat de directeur deze uitvoerende taken zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid uitvoert.
- De directeur is verantwoording schuldig aan het Bondsbestuur. Binnen het Bondsbestuur is de voorzitter aangewezen als aanspreekpunt voor de directeur.
- De voorzitter voert jaarlijks een beoordelingsgesprek over en een functioneringsgesprek met de directeur. Hij kan worden bijgestaan door een medebestuurder. Ter ondersteuning kunnen vier personen gevraagd om feedback te geven over het functioneren middels een standaardformulier. De directeur neemt ambtshalve deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies. De directeur heeft geen stemrecht in de vergaderingen van het bestuur.

- De directeur adviseert het bestuur over alle zaken die de KNAS betreffen. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft, die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau.
- De directeur vertegenwoordigt het bestuur en is bevoegd bestuursleden te vervangen en in dezelfde hoedanigheid op te treden daar waar het bestuur zulks aan hem heeft gedelegeerd en het op grond van de statuten van de bond mogelijk is.

4. Taken van de directeur

Personeel en organisatie:

- De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op het bondsbureau en het afhandelen van alle contractuele zaken van alle medewerkers (in dienst en vrijwilligers) en voor de activiteiten die binnen of onder auspiciën van de KNAS plaatsvinden. Hij geeft hiërarchisch en functioneel leiding aan de in dienst zijnde medewerkers op het bondsbureau en functioneel aan de technische staf. Waar nodig kan hij taken delegeren. Hierover wordt het bondsbestuur geïnformeerd.
- De directeur heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding en het beheer van het bureau en is belast met:
 - i. de inrichting en leiding van het bureau;
 - ii. de begeleiding van de werkzaamheden van de KNAS met betrekking tot het proces van beleidsontwikkeling, beleidsvoorbereiding en beleidscoördinatie inclusief dienstverlening en uitvoering van het vastgestelde beleid (zie ook punt 2);
 - iii. het beheer van het bureau en het beheren van de eigendommen en bezittingen van de KNAS;
 - iv. het beschikken over de gelden die voor de inrichting en werkzaamheden van het bureau beschikbaar zijn gesteld.
- Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met het belang van de KNAS.
- De directeur stelt een formatieplan op voor het bureau en legt dit aan het Bondsbestuur ter bekrachtiging voor. Als de voorziene bezetting niet kan worden gerealiseerd, legt de directeur de consequenties daarvan aan het Bondsbestuur voor.
- De directeur is verantwoordelijk voor het uitzetten en aansturen van aan hem gedelegeerde projecten, inclusief de projecten, die door externen voor de KNAS worden uitgevoerd.
- De directeur is waar nodig betrokken bij het aansturen van vrijwilligers; dit geschiedt in nauwe samenspraak met de portefeuillehouders waaronder deze vrijwilligers werken.
- De directeur is bevoegd tot benoeming van personeel binnen de goedgekeurde begroting en het formatieplan. Hij is ook bevoegd tot het verlenen van vrijwillig ontslag aan personeelsleden.
- De directeur is bevoegd een medewerker te schorsen. De betrokken portefeuillehouder en de voorzitter worden hierover snel mogelijk geïnformeerd.
- Voor onvrijwillig ontslag van een medewerker is toestemming van het Bondsbestuur vereist; de directeur legt de consequenties van het ontslag aan het Bondsbestuur voor.
- De directeur is verantwoordelijk voor een verantwoord personeelsbeleid en een correcte uitvoering van de CAO.

- Het Bondsbestuur, c.q. de onderscheiden Bondsbestuursleden dragen er zorg voor dat alle opdrachten aan het bureau via de directeur naar de medewerkers gaan.
- De directeur is verantwoordelijk voor het functioneren van een adequate informatievoorziening en archivering.
- De directeur is bevoegd het bestuur te vertegenwoordigen als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden dan wel enig andere door het bestuur vastgestelde vorm van personeelsvertegenwoordiging.

Wet en regelgeving en contractuele afspraken:

- De directeur adviseert het bestuur over geldende wet en regelgeving en spant zich ervoor in dat het bestuur eraan voldoet. Daarvoor monitort hij het proces om eraan te voldoen en het na te leven.
- De directeur regelt de naleving van de afspraken met sponsors.

Financiën:

- De directeur ondersteunt de penningmeester bij het bewaken van de begroting van de KNAS en is verantwoordelijk voor een adequate (financiële) en leden-administratie en administratieve organisatie.
- De directeur is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van (financiële) rapportages en legt hiermee verantwoording af aan het Bondsbestuur.
- De directeur is gemachtigd binnen de vastgestelde begroting voor het lopende kalenderjaar uitgaven te doen.
- Voor substantiële enkelvoudige uitgaven of verplichtingen is de directeur gehouden overleg te plegen met de voorzitter en penningmeester.
- De directeur is bevoegd tot het verrichten van betalingen, binnen de afgesproken financiële grenzen (tot een maximum van € 25.000,- en daarnaast voor de reguliere maandelijkse uitbetaling van salarissen van medewerkers van het bureau en door de penningmeester goedgekeurde declaraties van KNAS-leden) en voor zover dit niet leidt tot een overschrijding van de begroting.
- De directeur is bevoegd tot het verstrekken van opdrachten en het (laten) doen van uitgaven waaraan financiële verplichtingen zijn verbonden, voor zover dit niet leidt tot een overschrijding van de begroting en de afspraken in het punt hierboven.

Communicatie en vertegenwoordiging:

- De directeur vertegenwoordigt de KNAS bij het NOC*NSF, de verschillende overheden, andere sportbonden, de sponsors en anderen; dit betreft die overleggen die rechtstreeks voortvloeien uit zijn taak als directeur. In die situaties draagt de directeur het beleid van de KNAS uit en behartigt hij de belangen van de bond.
- De directeur is bevoegd om binnen de vastgestelde beleidskaders te onderhandelen en afspraken te maken met derden.
- De directeur is bevoegd namens de KNAS contacten te onderhouden met de media en verklaringen af te leggen over standpunten van de KNAS. In voorkomende gevallen treedt de directeur op als woordvoerder.

5. Slot

Dit directiestatuut wordt per 01 januari 2022 van kracht. Het wordt jaarlijks in de maand september door het Bondsbestuur en de directeur gezamenlijk geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. In alle gevallen waarover in dit directiestatuut niets is geregeld, beslist het Bondsbestuur.