



Academie voor Sportkader  
**Kwalificatieprofiel**  
**Trainer-Coach**





# Inhoudsopgave

	<b>5</b>
<b>1. Algemene informatie over kwalificatie</b>	<b>6</b>
A. Functiebenaming	6
B. Typering kwalificatie	6
C. Kenmerken kwalificatie	6
D. In- en doorstroom	6
<b>2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep</b>	<b>7</b>
<b>3. Overzicht competenties voor trainer-coach 2</b>	<b>8</b>
<b>4. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>9</b>
A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	9
A.1. Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen	10
B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	11
B.1. Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden	12
C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	13
C.1. Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten	14
	<b>16</b>
<b>1. Algemene informatie over kwalificatie</b>	<b>17</b>
A. Functiebenaming	17
B. Typering kwalificatie	17
C. Kenmerken kwalificatie	17
<b>2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep</b>	<b>18</b>
<b>3. Overzicht competenties voor trainer-coach 3</b>	<b>19</b>
<b>4. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>20</b>
A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	20
A.1. Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen	22
B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	23
B.1. Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden	24
C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	25
C.1. Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten	26
D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	27
D.1. Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader	28
E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	29
E.1. Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen	30
	<b>31</b>
<b>1. Algemene informatie over kwalificatie</b>	<b>32</b>
B. Typering kwalificatie	32

C. Kenmerken kwalificatie	32
D. In- en doorstroom	32
<b>2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep</b>	<b>34</b>
<b>3. Overzicht competenties voor trainer-coach 4</b>	<b>35</b>
<b>4. Beschrijving van de kerntaken</b>	<b>36</b>
A. Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	36
A.1. Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen	37
B. Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	38
B.1 Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden	39
C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	40
C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid	41
D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	41
E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	42
E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	43
F. Kerntaak 4.6 Scouten van sporters	44
F.1 Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters	45



# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent/ Moniteur

## B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De trainer-coach 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sport- bonden, sportscholen en commercieel sportaanbod. De trainer-coach 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de trainer-coach 2 een vrijwilliger.

Typerende beroepshouding

- De trainer-coach 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter1 de sport beleeft, speelt en leert.

Rol en verantwoordelijkheden

- De trainer-coach 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
- De trainer-coach 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach.
- De trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De trainer-coach 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

## C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

2

Indicatie opleidingsduur

12 maanden

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 2.1 Geven van trainingen

KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

## D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De trainer-coach 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Trainer-coach 2

Kerntaak

Werkproces

Kerntaak 2.1

2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen

Geven van trainingen

2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen

2.1.3 Legt oefeningen uit

2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit

Kerntaak 2.2

Begeleiden bij wedstrijden

2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

2.2.3 Geeft aanwijzingen

Kerntaak 2.3

Assisteren bij activiteiten

2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

2.3.2 Bereidt activiteiten voor

2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor trainer-coach niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	



## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

### A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>2.1.1</b> <b>Begeleid sporters bij trainingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze;</li> <li>• gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters;</li> <li>• spreekt sporters aan op (sport)gedrag;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.</li> </ul>	C R  D C en F T  F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• sportieve en respect-volle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
<b>2.1.2</b> <b>Bereidt zich voor op trainingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn;</li> <li>• zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;</li> <li>• voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op;</li> <li>• overlegt met verantwoordelijke trainer-coach;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid;</li> <li>• vraagt hulp, feedback en bevestiging.</li> </ul>	L en Q  R K en T  E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is veilig.</li> <li>• De training is afgestemd op sporters.</li> </ul>
<b>2.1.3</b> <b>Legt oefeningen uit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>• geeft aanwijzingen aan sporters;</li> <li>• controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen;</li> <li>• kiest positie afgestemd op de oefening;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters;</li> <li>• past uitleg aan de beginsituatie aan.</li> </ul>	K  K K  K I E en R K	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De oefening wordt begrepen.</li> </ul>
<b>2.1.4</b> <b>Voert onderdelen van trainingen uit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt bij aan het bereiken van het doel van de training;</li> <li>• past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden;</li> <li>• legt uit en past relevante (spel)regels toe;</li> <li>• maakt zichzelf verstaanbaar;</li> <li>• zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen.</li> </ul>	R  K  T I R F P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De training is afgestemd op sporters.</li> </ul>

## A.1. Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

<b>Kerntaak 2.1 Geven van trainingen</b>		<b>2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen</b>	<b>2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen</b>	<b>2.1.3 Legt oefen- ningen uit</b>	<b>2.1.4 Voert onderdelen van trainin- gen uit</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>				
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X			
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>		X	X	
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X	X		X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>				
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			X	X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>				
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>		X		
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>				
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>				
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>				
<b>P</b>	<b>Leren</b>		X		X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X		
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X	X	X	X
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>				
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X	X		X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>				
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>				
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>				

## B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>2.2.1</b> <b>Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• luistert naar sporters;</li> <li>• spreekt sporters aan op (sport)gedrag;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging;</li> <li>• bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk);</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan de regels houden;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• benadert sporters op een positieve wijze;</li> <li>• vangt sporters na afloop op;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	D en R C en F T T  T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respect-volle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
<b>2.2.2</b> <b>Bereidt wedstrijden voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• stelt alle sporters voor de wedstrijd op;</li> <li>• zorgt dat materiaal in orde is;</li> <li>• vraagt hulp, bevestiging en feedback.</li> </ul>	Q  E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De wedstrijd is afgestemd op de sporters.</li> </ul>
<b>2.2.3</b> <b>Geeft aanwijzingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd;</li> <li>• evalueert samen met de sporters;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd.</li> </ul>	K  C C en K J P T	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leiding wordt geaccepteerd.</li> <li>• De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling.</li> <li>• De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.</li> </ul>

## B.1. Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

<b>Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden</b>		<b>2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<b>2.2.2 Bereidt wed- strijden voor</b>	<b>2.2.3 Geeft aanwijzingen</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X		
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>		X	
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X		
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>		X	
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>		X	X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X	
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X		
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>			
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X		X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			

## C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Trainer-coach 2

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>2.3.1</b> <b>Begeleid sporters bij activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op een positieve wijze.</li> </ul>	C C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilig sportklimaat;</li> <li>• hygiënische sportomgeving;</li> <li>• sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>
<b>2.3.2</b> <b>Bereidt activiteiten voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helpt bij de voorbereiding van activiteiten;</li> <li>• maakt gebruik van aangereikt draaiboek;</li> <li>• overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders.</li> </ul>	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.</li> <li>• De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.</li> </ul>
<b>2.3.3</b> <b>Voert uit en evalueert activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• helpt bij de uitvoering van activiteiten;</li> <li>• overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vraagt hulp, bevestiging en feedback;</li> <li>• stelt zich probleemoplossend op;</li> <li>• rapporteert aan (eind)verantwoordelijke;</li> <li>• participeert in de evaluatie van de activiteit;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen.</li> </ul>	T E  E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht.</li> <li>• De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.</li> <li>• De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## C.1. Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

<b>Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten</b>		<b>2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>	<b>2.3.2 Bereidt activi- teiten voor</b>	<b>2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>		X	X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>			X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>			X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>		X	
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>			X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>			
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>		X	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			







# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Trainer-coach / Prevot

## B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De trainer-coach 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de trainer-coach 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie.
- De belangrijkste taak van de trainer-coach 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar- bij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.
- De trainer-coach 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.
- De trainer-coach 3 gaat uit van de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters.

Typerende beroepshouding

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever.
- De trainer-coach 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. De trainer- coach 3 stuurt trainer-coaches 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur.
- De trainer-coach is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheids-toetsen af te nemen.

## C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

3

Indicatie opleidingsduur

2 jaar

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 3.1.Geven van trainingen

KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden

KSS 3.3 Organiseren van activiteiten

KSS 3.4 Aansturen van sportkader

KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

## D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Doorstroomrechten

De trainer-coach 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Trainer-coach 3

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
	3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen
	3.1.3 Bereidt trainingen voor
	3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
	3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	3.3.2 Bereidt activiteiten voor
	3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader
	3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor
	3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 3

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 3. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>	<b>X</b>
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>	X
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>	
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>	
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>	X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>	X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>	X
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>	X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>	
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>	
<b>P</b>	<b>Leren</b>	X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>	X
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>	
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>	
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>	
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.1.1</b> Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	<ul style="list-style-type: none"> <li>informeert en betreft sporters bij verloop van de training/wedstrijd;</li> <li>stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>maakt afspraken met sporters en ouders/derden;</li> <li>komt afspraken na;</li> <li>bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk;</li> <li>gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	K F F K en L E en Q E en Q F T T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waarden en normen worden gerespecteerd.</li> <li>Er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</li> </ul>
<b>3.1.2</b> Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters;</li> <li>motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden;</li> <li>houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	R C C D en R C K en T C en T F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>veilige trainingssituatie.</li> </ul>
<b>3.1.3</b> Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> <li>analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer;</li> <li>bouwt het jaarplan (chrono)logisch op;</li> <li>stemt jaarplan af op niveau van de sporters;</li> <li>formuleert doelstellingen concreet;</li> <li>beschrijft evaluatiemethoden en -momenten;</li> <li>werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit;</li> <li>baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan;</li> <li>verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding;</li> <li>stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters;</li> <li>kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.</li> </ul>	M J en K K en Q J J K en Q K en Q J en K R K	<ul style="list-style-type: none"> <li>De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).</li> </ul>
<b>3.1.4</b> Voert uit en evalueert trainingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden;</li> <li>doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld;</li> <li>geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering;</li> <li>leert en verbetert techniek van sporters;</li> </ul>	K en R I en K C en M K I K en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>De training is veilig.</li> <li>De training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de</li> </ul>

- maakt zichzelf verstaanbaar;
- organiseert de training efficiënt;
- houdt de aandacht van de sporters vast;
- evalueert proces en resultaat van de training;
- reflecteert op het eigen handelen;
- vraagt feedback;
- verwoordt eigen leerbehoeften.

I en K  
J of K  
P  
P  
P

sporter.  
• De training is geëvalueerd.

## A.1. Competentie-matrix kerntaak 3.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.1.

<b>Kerntaak 3.1 Geven van trainingen</b>		<b>3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders</b>	<b>3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen</b>	<b>3.1.3 Bereidt train- ningen voor</b>	<b>3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>				
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>		X		X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>		X		
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X			
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X	X		
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>				
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>				X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			X	X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>	X			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			X	X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>				
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>				
<b>P</b>	<b>Leren</b>				X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X		X	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>		X	X	X
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>				
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X	X		
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>				
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>				
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>				

## B. Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• stimuleert sportief en respectvol gedrag;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters;</li> <li>• treedt op bij onveilige sportsituaties;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne;</li> <li>• informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<p>R</p> <p>C F D en R</p> <p>F C T</p> <p>K en T K en L</p> <p>F en T K C en K</p> <p>F F F P P P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
<b>3.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd;</li> <li>• houdt een bespreking voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt een wedstrijdplan;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	<p>K en Q</p> <p>K J en K Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul>
<b>3.2.3 Geeft aanwijzingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.</li> </ul>	<p>K en M</p> <p>C U</p> <p>T C en T F C en K</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching is gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.</li> </ul>
<b>3.2.4 Handelt formaliteiten af</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• handelt wedstrijdformaliteiten af.</li> </ul>	<p>J en T</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ingevulde wedstrijdformulieren</li> </ul>

## B.1. Competentie-matrix kerntaak 3.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 3.2.

<b>Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden</b>		<b>3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<b>3.2.2 Bereidt wed- strijden voor</b>	<b>3.2.3 Geeft aanwijzingen</b>	<b>3.2.4 Handelt formalitei- ten af</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>				
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		X	
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>				
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X		X	
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>				
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>				
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>		X		X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X	
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>	X			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			X	
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>				
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>				
<b>P</b>	<b>Leren</b>	X			
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X		
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>				
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X		X	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			X	
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>				
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>				



## C. Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.3.1</b> <b>Begeleid sporters bij activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C en F K en T F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters.</li> </ul>
<b>3.3.2</b> <b>Bereidt activiteiten voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek;</li> <li>• houdt rekening met beschikbare middelen en materialen;</li> <li>• zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.</li> </ul>	Q L B	Activiteit is afgestemd op de Randvoorwaarden.
<b>3.3.3</b> <b>Voert uit en evalueert activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen;</li> <li>• werkt samen met anderen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• rondt activiteit af;</li> <li>• rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	B E E en Q J J F P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit is uitgevoerd.</li> <li>• Activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>

## C.1. Competentie-matrix kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.3.

<b>Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten</b>		<b>3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>	<b>3.3.2 Bereidt activi- teiten voor</b>	<b>3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>		X	X
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>			X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X		X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X		
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>		X	
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>			X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>			
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X		
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			

## D. Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.4.1</b> <b>Informeert assistierend sportkader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	<p>B en K</p> <p>E en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</li> </ul>
<b>3.4.2</b> <b>Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.</li> </ul>	<p>A, B, K en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>
<b>3.4.3</b> <b>Begeleidt assistierend sportkader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn;</li> <li>• motiveert assistierend sportkader;</li> <li>• analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<p>B</p> <p>C</p> <p>M en U</p> <p>B en C</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.</li> </ul>

## D.1. Competentie-matrix kerntaak 3.4: Aansturen van sportkader

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.4.

<b>Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader</b>		<b>3.4.1 Informeert assisterend sportkader</b>	<b>3.4.2 Geeft opdrach- ten aan assisterend sportkader</b>	<b>3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>		X	
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>	X	X	X
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>			X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X		
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>			X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>			X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X	X	
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>			
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>			
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			X
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			

## E. Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Trainer-coach 3

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>3.5.1</b> <b>Begeleid sporters bij vaardigheidstoetsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• treedt op bij onveilige situaties;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	C F D en R  C K en T F E en Q F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
<b>3.5.2</b> <b>Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt of sporter klaar is voor een toets;</li> <li>• richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is;</li> <li>• legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	K K en Q  T F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.</li> </ul>
<b>3.5.3</b> <b>Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets;</li> <li>• kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe;</li> <li>• licht de uitslag van de toets aan de sporter toe;</li> <li>• analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	K, M en T K en M J J en M  P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objectieve beoordeling.</li> </ul>

## E.1. Competentie-matrix kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 3.5.

<b>Kerntaak 3.5</b> <b>Afnemen van vaardigheidstoetsen</b>		<b>3.5.1</b> <b>Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen</b>	<b>3.5.2</b> <b>Bereidt afname van vaardigheids - toetsen voor</b>	<b>3.5.3</b> <b>Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X		
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X		
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X	X	
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X	X	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>			X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X	X	
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X		
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>			
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X	X	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			



# 1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

## A. Functiebenaming

Talentcoach, Hoofdcoach / Maitre

## B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De trainer-coach 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde sporters<sup>1</sup> op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een (afdeling van een) sportbond of een of andersoortige sportorganisatie zijn.

- De trainer-coach 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.

Typerende beroepshouding

- De trainer-coach 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.

Rol en verantwoordelijkheden

- Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De trainer-coach 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De trainer-coach 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -sporters. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van sporters. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en ontwikkeling. De trainer-coach 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelings- potentieel van de sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

## C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur

KSS 2012

Kwalificatieniveau

4

Indicatie opleidingsduur

16 -20 maanden

Diploma

Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.

Deelkwalificaties

Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:

KSS 4.1 Geven van trainingen

KSS 4.2 Coachen bij wedstrijden

KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid

KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

KSS 4.6 Scouten van sporters

## D. In- en doorstroom

Instroomeisen

Minimaal kwalificatieniveau 3.

Doorstroomrechten

De trainer-coach 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.





## 2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Trainer-coach 4

Kerntaak

Werkproces

Kerntaak 4.1

4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters

Geven van trainingen

4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn

4.1.3 Plant en voert trainingen uit

4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

Kerntaak 4.2

4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden

Coachen bij wedstrijden

4.2.2 Bereidt wedstrijden voor

4.2.3 Geeft aanwijzingen

4.2.4 Evalueert wedstrijden

Kerntaak 4.3

4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid

Ondersteunen van

4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op

sporttechnisch beleid

4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit

4.3.4 Evalueert uitvoering beleid

Kerntaak 4.5

4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam

Samenwerken met

4.5.2 Raadpleegt specialisten

begeleidingsteam

4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen

en onderhouden van

externe contacten

Kerntaak 4.6

4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting

Scouten van sporters

4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens

4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters

### 3. Overzicht competenties voor trainer-coach 4

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 4. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>	<b>X</b>
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>	X
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>	X
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>	X
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>	X
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>	X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>	X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>	
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>	X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>	
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>	
<b>P</b>	<b>Leren</b>	X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	X
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>	X
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>	X
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>	X
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>	
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>	

## 4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden. Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC\*NSF.

### A. Kerntaak 4.1 Geven van trainingen

Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>4.1.1</b> <b>Begeleidt specifieke (groepen) sporters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging;</li> <li>• besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures;</li> <li>• motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters;</li> <li>• benadert sporters op positieve wijze;</li> <li>• informeert en betreft sporters bij het verloop van de training;</li> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan;</li> <li>• treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<p>C</p> <p>K en L</p> <p>T</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>K</p> <p>F</p> <p>D en R</p> <p>C</p> <p>F</p> <p>E en Q</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul>
<b>4.1.2</b> <b>Stelt plannen op voor de langere termijn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stelt meerjarenplan op;</li> <li>• stelt geperiodiseerd jaarplan op;</li> <li>• werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.</li> </ul>	<p>A, J, K en W</p> <p>A, J, K, en Q</p> <p>A, K en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een reeks trainingen, een jaarplan en een meerjarenplan.</li> </ul>
<b>4.1.3</b> <b>Plant en voert trainingen uit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties;</li> <li>• formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters;</li> <li>• houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training;</li> <li>• stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s);</li> <li>• doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld;</li> <li>• geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren;</li> <li>• verbetert prestatie van sporter(s);</li> <li>• grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is;</li> <li>• maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten.</li> </ul>	<p>K en M</p> <p>J en K</p> <p>H, K en L</p> <p>K, L en Q</p> <p>C en K</p> <p>I en K</p> <p>C en M</p> <p>H en K</p> <p>K en L</p> <p>K, L en Q</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen.</li> </ul>
<b>4.1.4</b> <b>Evalueert uitvoering plannen en</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan;</li> <li>• registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen;</li> </ul>	<p>J</p> <p>J</p> <p>M</p> <p>J, K, M en S</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doelstellingen worden gerealiseerd.</li> </ul>

<b>trainingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team;</li> <li>• evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	P P P P	
-------------------	--	------------------	--

## A.1. Competentie-matrix kerntaak 4.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.1.

<b>Kerntaak 4.1</b> <b>Geven van trainingen</b>	<b>4.1.1</b> <b>Begeleidt specifieke (groepen) sporters</b>	<b>4.1.2</b> <b>Stelt plannen op voor langere termijn</b>	<b>4.1.3</b> <b>Plant en voert trainingen uit</b>	<b>4.1.4</b> <b>Evalueert uitvoering plannen en trainingen</b>
<b>A</b> Beslissen en activiteiten initiëren		X		
<b>B</b> Aansturen				
<b>C</b> Begeleiden	X			
<b>D</b> Aandacht en begrip tonen	X			
<b>E</b> Samenwerken en overleggen	X			
<b>F</b> Ethisch en integer handelen	X			
<b>G</b> Relaties opbouwen en netwerken				
<b>H</b> Overtuigen en beïnvloeden			X	
<b>I</b> Presenteren			X	
<b>J</b> Formulieren en rapporteren		X	X	X
<b>K</b> Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
<b>L</b> Materialen en middelen inzetten	X		X	
<b>M</b> Analyseren			X	X
<b>N</b> Onderzoeken				
<b>O</b> Creëren en innoveren				
<b>P</b> Leren				X
<b>Q</b> Plannen en organiseren	X	X	X	
<b>R</b> Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X			
<b>S</b> Kwaliteit leveren				X
<b>T</b> Instructies en procedures opvolgen	X			
<b>U</b> Omgaan met veranderingen en aanpassen				
<b>V</b> Met druk en tegenslag omgaan				
<b>W</b> Gedrevenheid en ambitie tonen		X		
<b>X</b> Ondernemend en commercieel handelen				
<b>Y</b> Bedrijfsmatig handelen				

## B. Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden

Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>4.2.1</b> <b>Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk;</li> <li>• adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren;</li> <li>• informeert sporters over dopingprocedures;</li> <li>• leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen;</li> <li>• bereidt sporters voor op contact met media;</li> <li>• houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	<p>C en V C en K</p> <p>F en T C C R</p> <p>F E en Q F F</p>	De begeleider doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
<b>4.2.2</b> <b>Bereidt wedstrijden voor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd;</li> <li>• maakt analyse van tegenstander(s);</li> <li>• maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s);</li> <li>• maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd;</li> <li>• analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan;</li> <li>• bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s).</li> </ul>	<p>E en J</p> <p>M en W M en W M en W</p> <p>M, U en W</p> <p>E</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met de sporters/het team.</li> </ul>
<b>4.2.3</b> <b>Geeft aanwijzingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen;</li> <li>• coacht positief;</li> <li>• houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.</li> </ul>	<p>C, H, K, M, U</p> <p>C T</p> <p>F</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching leidt tot optimale prestatie.</li> </ul>
<b>4.2.4</b> <b>Evalueert wedstrijden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden;</li> <li>• reflecteert op het eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	<p>E, J, M en U E, J, M en U P P P P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wedstrijd is geëvalueerd;</li> <li>• input voor volgende wedstrijden.</li> </ul>

## B.1 Competentie-matrix kerntaak 4.2: Coachen bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.2.

<b>Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden</b>		<b>4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>	<b>4.2.2 Bereidt wed- strijden voor</b>	<b>4.2.3 Geeft aanwijzingen</b>	<b>4.2.4 Evalueert wedstrijden</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>				
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		X	
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>				
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X	X		X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X		X	
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			X	
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>				
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>		X		X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>	X		X	
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>				
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>		X	X	X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>				
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>				
<b>P</b>	<b>Leren</b>				X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>	X			
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>				
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>	X		X	
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>		X	X	X
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>	X			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>		X		
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>				

## C. Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>4.3.1</b> <b>Formuleert (mede) doelstellingen sport-technisch beleid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyseert de sportorganisatie en de sporters;</li> <li>• formuleert (mede) de doelstellingen voor het sport-technisch beleid.</li> </ul>	M J, S en W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.</li> </ul>
<b>4.3.2</b> <b>Stelt sporttechnisch beleidsadvies op</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit;</li> <li>• houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen;</li> <li>• adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• komt afspraken na.</li> </ul>	H, I, en J E H, I en J  P E en Q	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporttechnisch beleidsadvies.</li> </ul>
<b>4.3.3</b> <b>Voert beleidsmatige taken uit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten;</li> <li>• maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan;</li> <li>• stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling;</li> <li>• stimuleert in- en doorstroom sporters;</li> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ul>	S B en V  B en S B en C C C B F F F F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitgevoerd sport-technisch beleid.</li> </ul>
<b>4.3.4</b> <b>Evalueert uitvoering beleid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	J en M  P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geëvalueerd sport-technisch beleid.</li> </ul>



## C.1 Competentie-matrix kerntaak 4.3: Ondersteunen sporttechnisch beleid

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 4.3.

<b>Kerntaak 4.3 Coachen bij wedstrijden</b>		<b>4.3.1 Formuleert doelstellingen sport- technisch beleid</b>	<b>4.3.2 Stelt sport- technisch beleidsplan/ advies op</b>	<b>4.3.3 Voert beleids- matige taken uit</b>	<b>4.3.4 Evalueert uitvoering beleid</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>				
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			X	
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>			X	
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>				
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>		X		
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>			X	
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>				
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>		X		
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>		X		
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>	X	X		X
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>				
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>				
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>	X			X
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>				
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>				
<b>P</b>	<b>Leren</b>		X		X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>		X		
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>				
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	X		X	
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>				
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>				
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			X	
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>	X			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>				
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>				

## D. Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

(praktijkbegeleider) is een aparte KP-lijn, namelijk de Opleiderslijn

## E. Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>4.5.1</b> <b>Begeleidt begeleidingsteam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaakt waarden en stelt normen;</li> <li>• stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters;</li> <li>• overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters;</li> <li>• werkt samen met collega-trainer-coaches;</li> <li>• overlegt met leden begeleidingsteam;</li> <li>• evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	F C en R E E E S  F F F E P P P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;</li> <li>• waarden en normen worden gerespecteerd;</li> <li>• een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.</li> </ul>
<b>4.5.2</b> <b>Raadpleegt specialisten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.</li> </ul>	E, G en S  P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• netwerk van specialisten voor de begeleiding.</li> </ul>
<b>4.5.3</b> <b>Onderhoudt contact met media/externen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderhoudt contacten met media en sponsors;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	F, G en I F	<ul style="list-style-type: none"> <li>• goed imago van de vereniging of andere sportorganisatie;</li> <li>• positief beeld van de sportorganisatie.</li> </ul>

## E.1 Competentie-matrix kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.5.

<b>Kerntaak 4.5</b> <b>Coachen bij wedstrijden</b>		<b>4.5.1</b> <b>Begeleidt</b> <b>begelei-</b> <b>dingsteam</b>	<b>4.5.2</b> <b>Raadpleegt</b> <b>specialisten</b>	<b>4.5.3</b> <b>Onderhoudt</b> <b>contact</b> <b>met media/</b> <b>externen</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>	X		
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>	X	X	
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>	X		X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>		X	X
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>			
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>			X
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>			
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>			
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>			
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>	X	X	
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>			
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>	X		
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	X	X	
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>			
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			

## F. Kerntaak 4.6 Scouten van sporters

Trainer-coach 4

Werkprocessen bij kerntaak 4.6	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
<b>4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning;</li> <li>• ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters.</li> </ul>	<p>H, I, J en S</p> <p>J en S</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doelstellingen voor scouting;</li> <li>• criteria voor scouting.</li> </ul>
<b>4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verzamelt scoutinggegevens;</li> <li>• interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen;</li> <li>• beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria;</li> <li>• raadpleegt kennisbronnen/deskundigen;</li> <li>• houdt zich aan de beroepscode.</li> </ul>	<p>M</p> <p>I en M</p> <p>S en T</p> <p>P</p> <p>F</p>	betrouwbare en valide scoutingsgegevens
<b>4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;</li> <li>• zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;</li> <li>• bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen;</li> <li>• selecteert sporters op basis van criteria;</li> <li>• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen;</li> <li>• vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie;</li> <li>• gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie;</li> <li>• komt afspraken na;</li> <li>• reflecteert op eigen handelen;</li> <li>• vraagt feedback;</li> <li>• verwoordt eigen leerbehoeften.</li> </ul>	<p>C</p> <p>C</p> <p>E</p> <p>S en T</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>F</p> <p>E</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talentvolle sporters zijn geselecteerd.</li> </ul>

## F.1 Competentie-matrix kerntaak 4.6: Scouten van sporters

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 4.6.

<b>Kerntaak 4.6 Scouten van sporters</b>		<b>4.6.1 Formuleert doel- stellingen en criteria scouting</b>	<b>4.6.2 Verzamelt en interpreteert scouting- gegevens</b>	<b>4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters</b>
<b>A</b>	<b>Beslissen en activiteiten initiëren</b>			
<b>B</b>	<b>Aansturen</b>			
<b>C</b>	<b>Begeleiden</b>			X
<b>D</b>	<b>Aandacht en begrip tonen</b>			
<b>E</b>	<b>Samenwerken en overleggen</b>			X
<b>F</b>	<b>Ethisch en integer handelen</b>		X	X
<b>G</b>	<b>Relaties opbouwen en netwerken</b>			
<b>H</b>	<b>Overtuigen en beïnvloeden</b>	X		
<b>I</b>	<b>Presenteren</b>	X	X	
<b>J</b>	<b>Formuleren en rapporteren</b>	X		
<b>K</b>	<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>			
<b>L</b>	<b>Materialen en middelen inzetten</b>			
<b>M</b>	<b>Analyseren</b>		X	
<b>N</b>	<b>Onderzoeken</b>			
<b>O</b>	<b>Creëren en innoveren</b>			
<b>P</b>	<b>Leren</b>		X	X
<b>Q</b>	<b>Plannen en organiseren</b>			
<b>R</b>	<b>Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten</b>			
<b>S</b>	<b>Kwaliteit leveren</b>	X	X	X
<b>T</b>	<b>Instructies en procedures opvolgen</b>		X	X
<b>U</b>	<b>Omgaan met veranderingen en aanpassen</b>			
<b>V</b>	<b>Met druk en tegenslag omgaan</b>			
<b>W</b>	<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>			
<b>X</b>	<b>Ondernemend en commercieel handelen</b>			
<b>Y</b>	<b>Bedrijfsmatig handelen</b>			

# Begrippenlijst

## *ASK*

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC\*NSF.

## *Activiteiten*

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod bestaande uit trainingen/lessen en wedstrijden.

## *Audit Sportkader*

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door Sportbonden.

## *Beroep*

Aanduiding voor de functie. Voor niveau 1 klinkt het woord 'beroep' zwaar. Omwille van de uniformiteit wordt echter ook hier gesproken over beroep.

## *Beroepsbeoefenaar*

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

## *Beroepscompetentieprofiel*

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

## *Calibris*

Kenniscentrum Calibris dat verantwoordelijk is voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport (mbo).

## *Complexiteit*

Graadmeter voor de niveau-bepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

## *Competentie*

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

## *Doelgroep*

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

## *Kerntaak*

Een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

## *KSA*

Kwalificatiestructuur Arbitrage maakt met ingang van 2012 deel uit van de Kwalificatiestructuur Sport.

## *KSS*

Kwalificatiestructuur Sport. Deze is herijkt in 2012.

## *KSS-nummer*

PVB Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

## *Kwalificatieniveau*

Niveau binnen de KSS.

## *Kwalificatieprofiel*

Beschrijving van een startende beroepsbeoefenaar.

## *Model toetsdocumenten*

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB- beschrijvingen.

## *Official*

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

## *Opleiding*

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

## *Portfoliobeoordeling*

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonbaar over bepaalde competenties te beschikken.

## *Praktijkbeoordeling*

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

## *PVB*

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

## *PVB-beschrijving*

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

## *Sportkader*

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

## *Sporter*

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

### *Sportketen*

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

### *Werkproces*

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

### *Schermleraar*

Overkoepelende term voor trainer-coach en instructeur. In de KSS 2004 werd iedereen aangeduid met Schermleraar.

### *Toetsdocumenten*

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/ diplomering van sportkader plaatsvindt.

### *Toetsing*

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

### *Toetsingscommissie*

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing.

### *Toetsplan*

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

### *Toetsreglement*

Sport Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

### *VWS*

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

