



NAAM	
WAPEN	
DATUM/TIJD	
NIVEAU	

<b>Beginsituatie</b>	
Omschrijving:	Wat wordt beheerst en wat moet “geleerd”/verbeterd worden.
<b>Examenopdracht:</b>	
Welke oefenstof	Wat is de eindvorm (begrenzen)
<b>Observatie examencommissie:</b>	
Waarop wordt <b>speciaal</b> gelet in de beoordeling van deze les.	Bij uitreiken opdracht vooraf overleggen met kandidaat

Vooraf de les met betrokkene doorspreken:

- Wat is de beginsituatie waar de examenkandidaat rekening mee kan/moet houden.
- Oefenstof in relatie met klas (inhoud, techniek, wat wordt er bedoeld)

Wat wordt er beoordeeld:

- **Kwaliteit van de voorbereiding (netjes, verzorgd, volledig)**
- **Lesplan: in steekwoorden, tijdsbalk, oefenstof, organisatie vorm, te geven didactische aanwijzingen.**
- **Structuur van de les: uitleg vooraf, warming-up, kern, afsluiting**
- **Oefenstof/methodiek: logische opbouw.**
- **Demo nieuwe oefenstof (structuur, veel laten zien, korte uitleg/aanwijzingen)**
- **Organisatievormen: logisch, effectief, oplossing li-handigen**
- **Kwaliteit aanwijzingen (zorgen deze ook voor veranderingen)**
- **Laatste oefenvorm: uitdagende vorm, positief, controle eindniveau**
- **Afsluiting:**

Differentiatie: Niveau 2: eenvoudig elementair

Niveau 3: recreatief niveau, aanleren verbeteren, eenvoudig tactisch concept

Niveau 4: wedstrijdgericht, gevorderde schermer, verbeteren techniek/reflexen, tactisch concept

/tempo / juiste moment / snelheid / links en rechtshandig



<b>Observatieschema examencommissie:</b>	PCB com.	Max ptn.	Opmerkingen/bevindingen:	score
<b>Vorbereiding:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op tijd aanwezig, materiaal compleet, omstandigheden veilig)</li> </ul>	K l p q r s w	<b>3</b>		
<b>Inleiding:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt z.n. de lesinhoud bekend</li> <li>Verteld z.n. waarom</li> <li>Verteld z.n. het verloop van de les</li> <li>Leertoon</li> <li>Kort en bondig in begrijpelijke taal</li> </ul>	H i k w	<b>3</b>		
<b>Warming-up</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Van algemeen naar specifiek</li> <li>Blessure preventief</li> <li>Logische organisatie vorm</li> <li>Intensiteit/duur</li> </ul>	K r s	<b>6</b>		
<b>Herhaling bekende oefenstof</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evt. als specifieke WU</li> <li>Keuze oefenstof</li> </ul>	B i k p r s w	<b>6</b>		
<b>Nieuwe oefenstof:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plaatje /Praatje / Daadje / Impliciet leren / Expliciet leren/ Differentieel leren/ Analoog leren /Combinaties</li> <li>Organisatie</li> <li>Individuele correcties</li> </ul>	L k p q r s w	<b>10</b>		
<b>Organisatievorm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plaats M/ LL voldoende overzicht) op de overige leerlingen</li> </ul>	L k p q r w	<b>5</b>		
<b>Houding optreden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Overzicht/contact/aandacht</li> <li>Taalgebruik /toonhoogte / articuleren</li> </ul>	B f i k w	<b>5</b>		
<b>Intensiteit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wordt er voldoende geoefend</li> </ul>	A d i k s	<b>10</b>		
<b>Arbeidsvreugde LL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveert/stimuleert/entertaint</li> <li>Voldoende variatie</li> <li>Uitdagende oefenstof</li> </ul>	W s r p k i d	<b>5</b>		



## Koninklijke Nederlandse Schermbond Opleiding Schermleraar Individuele training

<b>Methodiek:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Van makkelijk naar moeilijk</li><li>• Herhalen van bekende oefenstof</li><li>• Logische en begrijpelijke opbouw van de oefeningen.</li><li>• Niet te grote stappen</li><li>• Wie initiatief</li><li>• Snelheid / reactie / tempo / moment toepassen</li><li>• Variatie van de oefenstof (verrassend)</li></ul>	B d f i k l p q r s w	<b>40</b>	
<b>Veiligheid/waarden / normen/correct gedrag en kleding</b>	F e	<b>5</b>	
<b>Afsluiting van de les:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uitdagende eindvorm als afsluiting die aansluit bij het "geleerde".</li><li>• Afsluiting met succesbeleving, positief.</li><li>• Afsluitend praatje</li></ul>	I k p q r s w	<b>5</b>	
<b>Maximaal te behalen:</b>		<b>100</b>	<b>Score lesbeoordeling</b>
PVB com. = zie bijlage.			

### Reflectieinterview

### Eindbeoordeling:

Voorzitter examencommissie :



**Bijlage.**

Betekenis PVB competenties.

A	Beslissen en activiteiten initiëren
B	Aansturen
C	Begeleiden
D	Aandacht en begrip tonen
E	Samenwerken en overleggen
F	Ethisch en integer handelen
G	Relaties opbouwen en netwerken
H	Overtuigen en beïnvloeden
I	Presenteren
J	Formuleren en rapporteren
K	Vakdeskundigheid toepassen
L	Materialen en middelen inzetten
M	Analyseren
N	Onderzoeken
O	Creëren en innoveren
P	Leren
Q	Plannen en organiseren
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten
S	Kwaliteit leveren
T	Instructies en procedures opvolgen
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen
V	Met druk en tegenslag omgaan
W	Gedrevenheid en ambitie tonen
X	Ondernemend en commercieel handelen
Y	Bedrijfsmatig handelen