



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Toetsdocumenten Trainer - coach 2



Um

Inhoudsopgave

Overzicht	3
Toetsplan van de kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 2	4
PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)	8
PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)	12
PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	16
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	20
Bijlage 1 Overzicht mbo-compt. Trainer-Coach /Schermleraar 2	24

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
KNAS van de kwalificatie	Trainer-Coach /Schermleraar 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Trainer-Coach /Schermleraar
Kwalificatieniveau	2
Kenmerken Sportbond	
Kwalificerende Sportbond	KNAS Koninklijke Nederlandse Schermbond Postbus 600 2700 MD Zoetermeer
Samenstelling toetsingscommissie	Zie website www.knas.nl menu "Bond" sub "Commissies"
Contactgegevens toetsingscommissie	Teun Plantinga directeur@knas.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	19 maart 2014
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Zie website www.knas.nl menu "Bond" sub "Commissies"
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	19 januari 2010
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	6 februari 2017
Datum laatste positieve audituitslag	Dit is de eerste audit.
Soort audit	Volledig
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 2

Algemene informatie voor de KNAS

Om het door de KNAS en NOC*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Trainer-Coach /Schermleraar 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.knas.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Begeleidt schermers bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	
	2.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Praktijk- beoordeling		
		Portfolio-	Plannings- interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen	X		X
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X		

3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond.

De PVB's 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNAS. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de KNAS van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de KNAS, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Hoofd Opleidingen namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken vast stellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	kandidaat PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving PVB-beschrijving
informereren verantwoordelijke Trainer-Coach /Schermleeraar	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	PVB-beschrijving toetsplan
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	overnemen PVB-beschrijving	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen	protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen	PVB-beschrijving

archiveren toetsgegevens

toetsingscommissie

na afname PVB

bewaartermijn minimaal
12 maanden.

Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de KNAS. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen - *portfoliobeoordeling*

Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 2

Inleiding

Om het door KNAS en NOC*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een training;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- Oefeningen kunt uitleggen;
- Onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt schermers bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over voldoende eigen vaardigheid (gele t/m bruine brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een Trainer-Coach /Schermleraar 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de schermers waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes schermers.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knas.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio via hoofd Opleidingen naar het bondsbureau te versturen. De

toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio (i.a.a.hoofd Opleidingen) en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van scherm specifieke werkprocessen. Deze zijn beschreven in een scherm specifiek examendocument (zie KNAS site). Elke deelproces is voorzien van de letters, kolom PVB, van de corresponderende mbo-competenties welke staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

KNAS kandidaat:	Datum:
Voldaan de afnamecondities: ja / nee*	PVB-beoordelaar:
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
					Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt schermers bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van schermers. 					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers	C			
2	Stemt manier van omgang af op schermers en benadert hen op positieve wijze	R			
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar schermers	D			
4	Spreekt schermers aan op (sport)gedrag	CF			
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	FK			
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
8	Houdt zich aan de beroepscode	F			
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, schoeisel en mat.	K			
Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • training is veilig; • training is afgestemd op de schermers. 					
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L	Q		
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de schermers	R			
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke Trainer-coach /Schermleraar op	K	T		
13	Overlegt met verantwoordelijke Trainer-Coach /Schermleraar	E			
14	Komt afspraken na	E	Q		

- | | | |
|-----------|----------------------------------------------|----------------------|
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | F |
| 16 | Vraagt hulp, feedback en bevestiging | E
P |

Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- **oefening wordt begrepen.**

- | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | K |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan schermers | K |
| 19 | Controleert of schermers de opdrachten goed uitvoeren | K |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | K |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de schermers | E
R |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | K |

Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- **training is afgestemd op de schermers.**

- | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | R |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op schermers en omstandigheden | K |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | T |
| 27 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |
| 28 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de schermers | R |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen | P |

Resultaat van de PVB

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

PVB 2.1 Geven van trainingen - *praktijkbeoordeling*

Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 2

Inleiding

Om het door KNAS en NOC*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een training;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- Oefeningen kunt uitleggen;
- Onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt schermers bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid (gele t/m bruine brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview indien goed gemotiveerd e.v.t. worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een Trainer-Coach /Schermleraar 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de schermers waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes schermers.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Jouw verantwoordelijke Trainer-Coach /Schermleraar 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.knas.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het inschrijfformulier via Hoofd Opleidingen naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één of meerdere PVB-beoordelaars. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van het werkproces in een training. De beoordeling zal dan ook geschieden met het een scherm specifiek beoordelingsformulier. Op dit formulier staan alle deelprocessen met de letters van de corresponderende mbo-competenties vermeld in de kolom PVB. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

Omdat niet alle deelprocessen een gelijk gewicht in de eindbeoordeling hebben wordt bij elk deelproces de maximale score aangegeven en vult de PVB beoordelaar zijn beoordeling in.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als er 55 punten, van maximaal 100 punten. Indien er meerdere PVB-beoordelaars zijn wordt het rekenkundige gemiddelde genomen.

6.7 Uitslag

Indien de toetsingscommissie aanwezig is tijdens het examen wordt de uitslag direct na het examen medegedeeld door de voorzitter van de examencommissie.

Indien de toetsingscommissie niet aanwezig is dan stelt zij de uitslag definitief vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

KNAS kandidaat:

Datum:

PVB-beoordelaar:

Voldaan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*

***Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.**

Toelichting

Beoordelingscriteria

Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd

	Competentie	Praktijk	Reflectie	Voldaan	Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt schermers bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van schermers. 					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers	C			
2	Stemt manier van omgang af op schermers en benadert hen op positieve wijze	R			
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar schermers	D			
4	Spreekt schermers aan op (sport)gedrag	C	F		
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F	K		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
8	Houdt zich aan de beroepscode	F			
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal	K			
Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • training is veilig; • training is afgestemd op de schermers. 					
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L	Q		
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de schermers	R			
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke Trainer-Coach /Schermleraar op	K	T		
13	Overlegt met verantwoordelijke Trainer-Coach /Schermleraar	E			

14	Komt afspraken na	E
		Q
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid	F
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging	E
		P

Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- oefening wordt begrepen.

17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter	K
18	Geeft aanwijzingen aan schermers	K
19	Controleert of schermers de opdrachten goed uitvoeren	K
20	Kiest positie afgestemd op de oefening	K
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de schermers	E
		R
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan	K

Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- training is afgestemd op de schermers.

24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	R
25	Past indien nodig oefening aan op schermers en omstandigheden	K
26	Legt uit en past relevante (spel)regels toe	T
27	Maakt zichzelf verstaanbaar	I
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de schermers	R
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F
30	Reflecteert op het eigen handelen	P

Resultaat van de PVB

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden - *portfoliobeoordeling*

Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 2

Inleiding

Om het door KNAS en NOC*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Wedstrijden kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

2.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden;

2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;

2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een eigen vaardigheden behorende bij de gele t/m de bruine brassard.
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De schermers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knas.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio via Hoofd Opleidingen naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio (i.a.a. Hfd Opl.) en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

KNAS kandidaat:

Datum:

PVB-beoordelaar:

Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*

Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*

***Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.**

Toelichting

Beoordelingscriteria		Competentie	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
						Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden						
De resultaten van dit werkproces zijn:						
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de schermers. 						
1	Luistert naar schermers	D				
		R				
2	Spreekt schermers aan op hun (sport)gedrag	C				
		F				
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging	T				
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)	T				
5	Zorgt dat schermers zich aan de regels houden	T				
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
7	Benadert schermers op positieve wijze	C				
8	Vangt schermers na afloop op	C				
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F				
		K				
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F				
11	Houdt zich aan de beroepscode	F				
Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> • wedstrijd is afgestemd op de schermers 						
12	Zorgt ervoor dat de schermers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Q				
13	Komt afspraken na	E				
		Q				

14 Stelt alle schermers voor de wedstrijd op K

15 Zorgt dat het materiaal in orde is L

16 Vraagt hulp, bevestiging en feedback E
P

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- **leiding wordt geaccepteerd;**
- **balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling;**
- **aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de schermers.**

17 Geeft schermers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd K

18 Coacht positief C

19 Wisselt schermers al dan niet tijdens de wedstrijd C
K

20 Evalueert samen met de schermers J

21 Reflecteert op eigen handelen P

22 Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd T

Resultaat van de PVB

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten - *portfoliobeoordeling*

Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 2

Inleiding

Om het door KNAS en NOC*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over de eigen vaardigheden behorende bij de gele t/m de bruine brassard.
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal 1 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.knas.nl

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio via Hoofd Opleidingen naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio (i.a.a. Hfd Opl.) en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.9 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

6.10 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.11 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.12 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

6.4 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

KNAS kandidaat:

Datum:

PVB-beoordelaar:

Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*

Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*

***Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.**

Toelichting

Beoordelingscriteria

Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Toelichting

Competentie

Portfolio

Reflectie

Voldaan

Werkproces 2.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- hygiënische sportomgeving;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de schermers.

- | | | |
|---|----------------------------------------------------|---|
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers | C |
| 2 | Benadert schermers op een positieve wijze | C |

Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor

De resultaten van het werkproces zijn:

- leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd;
- inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten | LQT |
| 4 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek | E |
| 5 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere Trainer-Coach /Schermleraares en leiders | E |

Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

De resultaten van het werkproces zijn:

- Uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht;
- Inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening;
- activiteit is geëvalueerd.

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten | T |
| 7 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere Trainer-Coach /Schermleraares en leiders | E |
| 8 | Komt afspraken na | EQ |

9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	FK
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F
12	Houdt zich aan de beroepscode	F
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	EP
14	Stelt zich probleemoplossend op	E
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke	J
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit	J
17	Reflecteert op eigen handelen	P

Resultaat van de PVB

Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:

Akkoord toetsingscommissie

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Trainer-Coach /Schermleraar 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor Trainer-Coach /Schermleraar niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	