



Kwalificatiestructuur Sport 2012

# Toetsdocumenten Trainer - coach 3



Inhoudsopgave:

Overzicht

|           |  |    |
|-----------|--|----|
|           | Overzicht  |    |
|           | Toetsplan van de kwalificatie Trainer-Coach/Schermleraar     | 5  |
| PVB 3.1   | Geven van trainingen   | 11 |
| PVB 3.2   | Coachen bij sportwedstrijden(praktijkbeoordeling)            | 20 |
| PVB 3.2   | Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)               | 20 |
| PVB 3.3   | Organiseren van activiteiten                                 | 32 |
| PVB 3.4   | Aansturen van sportkader                                     | 37 |
| PVB 3.5   | Afnemen van vaardigheidsproeven                              | 42 |
| Bijlage 1 | Overzicht MBO-competenties voor trainer/coach/schermleraar 3 |    |

## Overzicht

|  |  |
|--|--|
| <b>Kenmerken kwalificatie</b>                                  |  |
| <b>KNAS van de kwalificatie</b>                                | Trainer-Coach /Schermleraar 3  |
| <b>Deelkwalificaties</b>                                       | PVB 3.1 Geven van trainingen<br>PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden<br>PVB 3.3 Organiseren van activiteiten<br>PVB 3.4 Aansturen van sportkader<br>PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen |
| <b>Kwalificatiestructuur</b>                                   | KSS 2012   |
| <b>Kwalificatielijijn</b>                                      | Trainer-Coach /Schermleraar  |
| <b>Kwalificatieniveau</b>                                      | 3  |
| <b>Kenmerken KNAS</b>  |  |
| <b>Kwalificerende KNAS</b>                                     | KNAS<br>Koninklijke Nederlandse Schermbond Postbus 600 2700 MD<br>Zoetermeer   |
| <b>Samenstelling toetsingscommissie</b>                        | Zie website <a href="http://www.knas.nl">www.knas.nl</a> menu "Bond" sub "Commissies"  |
| <b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>                      |  |
| <b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond</b>   | 19 maart 2014  |
| <b>Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing</b>             | Zie website <a href="http://www.knas.nl">www.knas.nl</a> menu "Bond" sub "Commissies"  |
| <b>Kernmerken toetsdocumenten</b>                              |  |
| <b>Geldend Toetsreglement sport</b>                            | Datum  |
| <b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b> | Datum  |
| <b>Datum laatste positieve audituitslag</b>                    | Dir is de eerste audit.  |
| <b>Soort audit</b>   | volledig   |
| <b>Toetsdocumenten conform model KSS 2012</b>                  | Ja   |

## Toetsplan van de kwalificatie Trainer-Coach /Schermleeraar 3

### Algemene informatie voor de KNAS

- Toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.knas.nl](http://www.knas.nl)

### 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Trainer-Coach /Schermleeraar 3 als de onderstaande vijf PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van trainingen;
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;
- PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

### 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

| Kerntaak  | Werkproces   |
|---|--|
| <b>Kerntaak 3.1 Geven van trainingen</b>            |  |
|   | 3.1.1 Informeert en betreft schermers en ouders/derden |
|   | 3.1.2 Begeleidt schermers tijdens trainingen           |
|   | 3.1.3 Bereidt trainingen voor                          |
|   | 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen                |
| <b>Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden</b>         |  |
|   | 3.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden              |
|   | 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor                         |
|   | 3.2.3 Geeft aanwijzingen                               |
|   | 3.2.4 Handelt formaliteiten af                         |
| <b>Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten</b>    |  |
|   | 3.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten             |
|   | 3.3.2 Bereidt activiteiten voor                        |
|   | 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten              |
| <b>Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader</b>        |  |
|   | 3.4.1 Informeert assiterend sportkader                 |
|   | 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader       |
|   | 3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader                  |
| <b>Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen</b> |  |
|   | 3.5.1 Begeleidt schermers bij vaardigheidstoetsen      |
|   | 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor      |
|   | 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermers          |

### 3. PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken             | Portfolio-beoordeling | Praktijk-beoordeling |          |
|------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
|            |                                 |                       | Plannings-interview  | Praktijk |
| 3.1        | Geven van trainingen            | X                     | X                    | X        |
| 3.2        | Coachen bij wedstrijden         |                       |                      | X        |
| 3.3        | Organiseren van activiteiten    | X                     |                      |          |
| 3.4        | Aansturen van sportkader        | X                     |                      |          |
| 3.5        | Afnemen van vaardigheidstoetsen | X                     |                      |          |

#### 3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.3, 3.4 en 3.5 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen.

### 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de KNAS. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de KNAS van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

### 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

#### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat.(i.a.a. Hfd. Opl.) De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert de afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de KNAS, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

| Ter voorbereiding op de PVB's  |  |   |                        |
|--|--|---|------------------------|
| Stappen  | Wie doet het?                          | Wanneer?  | Benodigd document      |
| <b>informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB</b>          | Hfd. Opl. namens de toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving       |
|  |  |   | toetsplan              |
|  |  |   | Toetsreglement sport   |
| <b>aanvragen PVB</b>   | kandidaat                              | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen              | PVB-beschrijving       |
| <b>vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB</b> | toetsingscommissie                     | voor aanvang van de PVB                                 | PVB-beschrijving       |
| <b>toelaten kandidaat tot PVB</b>                                    | toetsingscommissie                     | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen              | PVB-beschrijving       |
|  |  |   | bevestiging PVB-afname |
| <b>aanleveren relevante stukken</b>                                  | kandidaat                              | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen              | PVB-beschrijving       |
| <b>vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie</b>   | PVB-beoordelaar                        | bij aanvang van PVB                                     | PVB-beschrijving       |
|  |  |   |                        |

## Tijdens de uitvoering van de PVB's

| Stappen   | Wie doet het?   | Wanneer?                                   | Benodigd materiaal            |
|---|-----------------|--|-------------------------------|
| <b>uitvoeren PVB-opdracht</b>                                 | kandidaat       | overnemen PVB-beschrijving                 | PVB-beschrijving              |
| <b>invullen beoordelings-protocol</b>                         | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname            | protocol uit PVB-beschrijving |
| <b>inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie</b> | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

## Ter afronding van de PVB's

| Stappen                         | Wie doet het?      | Wanneer?                            | Benodigd materiaal   |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>vaststellen uitslag PVB</b>  | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving     |
| <b>archiveren toetsgegevens</b> | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden.  | Toetsreglement sport |

### 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de KNAS. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.



## PVB 3.1 Geven van trainingen - *praktijkbeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleeraar 3

#### Inleiding

Om het door KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleeraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers en ouders/derden kunt informeren en betrekken
- Schermers kunt begeleiden bij een training;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- Trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft schermers en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt schermers tijdens bij trainingen;
- 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleeraar 2 ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals bijvoorbeeld een CIOS /ALO diploma
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt (uitzonderingen daargelaten) maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

#### 5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes schermers die in verenigingsverband actief zijn. Deze schermers kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep schermers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.



## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toets plan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het toets reglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor schermers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door meerdere PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### 6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van het werkproces in een training. De beoordeling zal dan ook geschieden met het een scherm specifiek beoordelingsformulier. Op dit formulier staan alle deelprocessen met de letters van de corresponderende mbo-competenties vermeld in de kolom PVB. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

Omdat niet alle deelprocessen een gelijk gewicht in de eindbeoordeling hebben wordt bij elk deelproces de maximale score aangegeven en vult de PVB beoordelaar zijn beoordeling in.

### 6.5 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als er 55 punten, van maximaal 100 punten. Indien er meerdere beoordelaars zijn wordt het rekenkundige gemiddelde genomen.

### 6.6 Uitslag

Indien de toetsingscommissie aanwezig is tijdens het examen wordt de uitslag wordt direct na het examen medegedeeld door de voorzitter van de examencommissie.

Indien de toetsingscommissie niet aanwezig is dan stelt zij de uitslag definitief vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### 6.7 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.8 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toets reglement sport.

**KNAS kandidaat:**

Datum:

PVB-beoordelaar:

**Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\***

**Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee\***

**\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.**

**Toelichting**

**Beoordelingscriteria**

Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd

Toelichting

Competentie

Portfolio

Reflectie

Voldaan

**Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft schermers en ouders/derden**

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

- **waarden en normen worden gerespecteerd;**
- **er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.**

|   |  |   |   |  |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Adviseert schermers over materiaal, voeding en hygiëne             | K | L |  |  |  |  |
| 2 | Maakt afspraken met schermers en ouders/derden                     | E | Q |  |  |  |  |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermers | T |   |  |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie                  | F |   |  |  |  |  |

**Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor**

**Het resultaat van dit werkproces is:**

- **de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)**

|    |   |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|---|--|--|--|--|
| 5  | Analyseert beginsituatie gericht op schermers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer | M |   |  |  |  |  |
| 6  | Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op   | J | K |  |  |  |  |
| 7  | Stemt jaarplan af op niveau van de schermers  | K | Q |  |  |  |  |
| 8  | Formuleert doelstellingen concreet  | J |   |  |  |  |  |
| 9  | Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten   | J |   |  |  |  |  |
| 10 | Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit  | K | Q |  |  |  |  |
| 11 | Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan   | K | Q |  |  |  |  |
| 12 | Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding  | J | K |  |  |  |  |
| 13 | Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de schermers                              | R |   |  |  |  |  |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>14</b>                                    | Kiest voor een verantwoorde<br>trainingsopbouw |             |
| <b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b> |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>         |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>            |  |             |

Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

**KNAS kandidaat:**

Datum:

PVB-beoordelaar:

**Voldaan aan de afdamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\***

**\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.**

**Toelichting**

**De beoordeling tijdens het examen wordt gedaan middels het “observatieformulier” en dus niet met onderstaande lijst. Het observatieformulier bevat de verwijzingen naar de competenties.**

| Beoordelingscriteria  | Competentie   | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd |
|---|---|----------|----------|-----------|---------|--|
|   |   |          |          |           |         | Toelichting  |
| <b>Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft schermers en ouders/derden</b>  |   |          |          |           |         |  |
| <b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>   |   |          |          |           |         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarden en normen worden gerespecteerd;</li> <li>• er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</li> </ul>                       |   |          |          |           |         |  |
| 1   | Informeert en betreft schermers bij verloop van de training/wedstrijd             |          |          |           |         | K  |
| 2   | Stimuleert sportief en respectvol gedrag  |          |          |           |         | F  |
| 3   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                               |          |          |           |         | F  |
| 4   | Komt afspraken na   |          |          |           |         | E<br>Q   |
| 5   | Bewaakt waarden en stelt normen   |          |          |           |         | F  |
| 6   | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermers                |          |          |           |         | T  |
| 7   | Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk                                     |          |          |           |         | F  |
| <b>Werkproces 3.1.2 Begeleidt schermers tijdens trainingen</b>  |   |          |          |           |         |  |
| <b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>   |   |          |          |           |         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermers;</li> <li>• veilige trainingssituatie.</li> </ul> |   |          |          |           |         |  |
| 8   | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van schermers;          |          |          |           |         | R  |
| 9   | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers                                |          |          |           |         | C  |
| 10  | Benadert schermers op positieve wijze   |          |          |           |         | C  |
| 11  | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de beleevingswereld van de schermers aan |          |          |           |         | D<br>R   |

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 12 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt   | C      |
| 13 | Treedt op bij onveilige sportsituaties               | K<br>T |
| 14 | Zorgt dat schermers zich aan de (spel)regels houden  | C<br>T |
| 15 | Houdt zich aan de beroepscode                        | F      |
| 16 | Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie | F      |

#### Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen

##### De resultaten van dit werkproces zijn:

- de training is veilig;
- de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter;
- de training is geëvalueerd.

|    |   |        |
|----|---|--------|
| 17 | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden                                  | K<br>R |
| 18 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld        | I<br>K |
| 19 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering | C<br>M |
| 20 | Leert en verbetert techniek van schermers   | K      |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar   | I      |
| 22 | Organiseert de training efficiënt   | K<br>Q |
| 23 | Houdt de aandacht van de schermers vast   | I<br>K |
| 24 | Evalueert proces en resultaat van de training                                     | J<br>K |
| 25 | Reflecteert op het eigen handelen   | P      |
| 26 | Vraagt feedback   | P      |
| 27 | Verwoordt eigen leerbehoeften   | P      |

#### Resultaat van de praktijkbeoordeling

##### Handtekening PVB-beoordelaar:

Toelichting

#### Akkoord toetsingscommissie

## PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden - *praktijkbeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 3

#### Inleiding

Om het door de eigen KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Een wedstrijd kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven;
- Formaliteiten kunt afhandelen.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2, of ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals b.v. een CIOS /ALO diploma
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard).

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

#### 5. Afnamecondities

Je coacht schermers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

#### 6. Richtlijnen

##### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

## 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het inschrijfformulier naar het bondsbureau te versturen.(i.a.a. Hfd Opl.) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

## 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de praktijkbeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereiding van je verwacht.

## 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één of meerdere PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

## 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

## 6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

## 6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>KNAS kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>                    |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

**De beoordeling tijdens het examen wordt gedaan middels het “observatieformulier” en dus niet met onderstaande lijst. Het observatieformulier bevat de verwijzingen naar de competenties.**

| Beoordelingscriteria   | Competentie  | Praktijk | Reflectie | voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd |
|--|--|----------|-----------|---------|--|
|  |  |          |           |         | Toelichting  |
| <b>Werkproces 3.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden</b>  |  |          |           |         |  |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |          |           |         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermers.</b></li> </ul> |  |          |           |         |  |
| <b>1</b>   | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de schermers       | R        |           |         |  |
| <b>2</b>   | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers                               | C        |           |         |  |
| <b>3</b>   | Bewaakt waarden en stelt normen  | F        |           |         |  |
| <b>4</b>   | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de schermers | D        | R         |         |  |
| <b>5</b>   | Stimuleert sportief en respectvol gedrag   | F        |           |         |  |
| <b>6</b>   | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt                               | C        |           |         |  |
| <b>7</b>   | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermers               | T        |           |         |  |
| <b>8</b>   | Treedt op bij onveilige sportsituaties   | K        | T         |         |  |
| <b>9</b>   | Adviseert schermers over materiaal, voeding en hygiëne                           | K        | L         |         |  |
| <b>10</b>  | Informeert schermers over gevaren en gevolgen van dopinggebruik                  | F        | T         |         |  |
| <b>11</b>  | Informeert en betreft schermers bij verloop van de wedstrijd                     | K        |           |         |  |
| <b>12</b>  | Geeft aan de schermers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan        | C        | K         |         |  |
| <b>13</b>  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                              | F        |           |         |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode                     | F |
| 15 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen                     | P |
| 17 | Vraagt feedback                                   | P |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften                     | P |

### Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor

#### Het resultaat van dit werkproces is:

- **schermers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan**

|    |   |        |
|----|---|--------|
| 19 | Ziet er op toe dat de schermers zich voorbereiden op de wedstrijd | K<br>Q |
| 20 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd                            | K      |
| 21 | Maakt een wedstrijdplan   | J<br>K |
| 22 | Komt afspraken na   | Q      |

### Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen

#### Het resultaat van dit werkproces is:

- **coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.**

|    |  |        |
|----|--|--------|
| 23 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | K<br>M |
| 24 | Coacht positief  | C      |
| 25 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd          | U      |
| 26 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd                       | T      |
| 27 | Zorgt dat <b>schermers</b> zich aan regels en reglementen houden               | CT     |
| 28 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                            | F      |
| 29 | Geeft aan de schermers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan      | CK     |

### Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af

#### Het resultaat van dit werkproces is:

- **ingevulde wedstrijdformulieren.**

|    |                                   |        |
|----|-----------------------------------|--------|
| 30 | Handelt wedstrijdformaliteiten af | J<br>T |
|----|-----------------------------------|--------|

#### Resultaat van de PVB

Toelichting

#### Handtekening PVB-beoordelaar:



## PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden - *portfoliobeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 3

#### Inleiding

Om het door KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- Een wedstrijd kunt voorbereiden;
- Aanwijzingen kunt geven;
- Formaliteiten kunt afhandelen.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden;
- 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
- 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2 of ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals b.v. een CIOS /ALO diploma
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van in principe maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

#### 5. Afnamecondities

Je coacht schermers voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

#### 6. Richtlijnen

##### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

## 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen.(i.a.a.Hfd Opl. KNAS) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

## 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

## 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

## 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

## 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

## 6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

## 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

## 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>KNAS kandidaat:</b>   | Datum:           |
|  | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b><br><b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b><br><b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b><br><b>Toelichting</b> |                  |

| Beoordelingscriteria   | Competentie  | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |
|--|--|-----------|-----------|---------|--|
|  |  |           |           |         | Toelichting  |
| <b>Werkproces 3.2.1 Begeleidt schermers bij wedstrijden</b>  |  |           |           |         |  |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>  |  |           |           |         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermers.</b></li> </ul> |  |           |           |         |  |
| 1  | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de schermers       | R         |           |         |  |
| 2  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers                               | C         |           |         |  |
| 3  | Bewaakt waarden en stelt normen  | F         |           |         |  |
| 4  | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de schermers | D<br>R    |           |         |  |
| 5  | Stimuleert sportief en respectvol gedrag   | F         |           |         |  |
| 6  | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt                               | C         |           |         |  |
| 7  | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de schermers               | T         |           |         |  |
| 8  | Treedt op bij onveilige sportsituaties   | K<br>T    |           |         |  |
| 9  | Adviseert schermers over materiaal, voeding en hygiëne                           | K<br>L    |           |         |  |
| 10   | Informeert <b>schermers</b> over gevaren en gevolgen van dopinggebruik           | F<br>T    |           |         |  |
| 11   | Informeert en betreft schermers bij verloop van de wedstrijd                     | K         |           |         |  |
| 12   | Geeft aan de schermers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan        | C<br>K    |           |         |  |
| 13   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                              | F         |           |         |  |
| 14   | Houdt zich aan de beroepscode  | F         |           |         |  |
| 15   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie                                | F         |           |         |  |

|   |  |        |             |
|---|--|--------|-------------|
| 16  | Reflecteert op eigen handelen  | P      |             |
| 17  | Vraagt feedback  | P      |             |
| 18  | Verwoordt eigen leerbehoeften  | P      |             |
| <b>Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor</b>                                |  |        |             |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>                                     |  |        |             |
| • <b>schermers zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</b>                     |  |        |             |
| 19  | Ziet er op toe dat de schermers zich voorbereiden op de wedstrijd              | K<br>Q |             |
| 20  | Houdt een bespreking voor de wedstrijd   | K      |             |
| 21  | Maakt een wedstrijdplan  | J<br>K |             |
| 22  | Komt afspraken na  | Q      |             |
| <b>Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen</b>                                      |  |        |             |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>                                     |  |        |             |
| • <b>coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.</b> |  |        |             |
| 23  | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | K<br>M |             |
| 24  | Coacht positief  | C      |             |
| 25  | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd          | U      |             |
| 26  | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd                       | T      |             |
| 27  | Zorgt dat schermers zich aan regels en reglementen houden                      | C<br>T |             |
| 28  | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                            | F      |             |
| 29  | Geeft aan de schermers na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan      | C<br>K |             |
| <b>Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af</b>                                |  |        |             |
| <b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>                                     |  |        |             |
| • <b>ingevulde wedstrijdformulieren.</b>  |  |        |             |
| 30  | Handelt wedstrijdformaliteiten af  | J<br>T |             |
| <b>Resultaat van de PVB</b>   |  |        | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>  |  |        |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>   |  |        |             |



## PVB 3.3 Organiseren van activiteiten - *portfoliobeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 3

#### Inleiding

Om het door KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden;
- Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2, of ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals bijvoorbeeld een CIOS /ALO diploma
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

#### 5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

#### 6. Richtlijnen

##### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

##### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>KNAS kandidaat:</b>  | Datum:           |
|   | PVB-beoordelaar: |
| <b>Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*</b>   |                  |
| <b>Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>                       |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria  | Competentie   | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd | Toelichting |
|---|---|-----------|-----------|---------|--|-------------|
| <b>Werkproces 3.3.1 Begeleidt schermers bij activiteiten</b>                |   |           |           |         |  |             |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                 |   |           |           |         |  |             |
| • <b>begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) schermers.</b> |   |           |           |         |  |             |
| 1   | Bewaakt waarden en stelt normen                       | C         | F         |         |  |             |
| 2   | Treedt op bij onveilige situaties                     | K         | T         |         |  |             |
| 3   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen   | F         |           |         |  |             |
| 4   | Houdt zich aan de beroepscode                         | F         |           |         |  |             |
| 5   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie     | F         |           |         |  |             |
| <b>Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>                           |   |           |           |         |  |             |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>                                 |   |           |           |         |  |             |
| • <b>de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden.</b>                  |   |           |           |         |  |             |
| 6   | Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek    | Q         |           |         |  |             |
| 7   | Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen | L         |           |         |  |             |
| 8   | Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht | B         |           |         |  |             |
| <b>Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>                 |   |           |           |         |  |             |
| <b>De resultaten van het werkproces zijn:</b>                               |   |           |           |         |  |             |
| • <b>activiteit is uitgevoerd;</b>  |   |           |           |         |  |             |
| • <b>activiteit is geëvalueerd.</b>   |   |           |           |         |  |             |
| 9   | Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen     | B         |           |         |  |             |
| 10  | Werkt samen met anderen                               | E         |           |         |  |             |

|                                      |  |    |             |
|--------------------------------------|--|----|-------------|
| <b>11</b>                            | Komt afspraken na  | EQ |             |
| <b>12</b>                            | Rondt activiteit af  | J  |             |
| <b>13</b>                            | Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit | J  |             |
| <b>14</b>                            | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                          | F  |             |
| <b>15</b>                            | Reflecteert op eigen handelen  | P  |             |
| <b>16</b>                            | Vraagt feedback  | P  |             |
| <b>17</b>                            | Verwoordt eigen leerbehoeften  | P  |             |
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |  |    | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |  |    |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>    |  |    |             |

## PVB 3.4 Aansturen van sportkader - *portfoliobeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 3

#### Inleiding

Om het door KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Assisterend sportkader kunt informeren;
- Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- Assisterend kader kunt begeleiden.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2, of ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals b.v. een CIOS /ALO diploma
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

#### 5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één Trainer-Coach /Schermleraar van niveau 2 aan op 2 trainingssessies gedurende de opleiding. Je stelt een trainingsvoorbereiding op voor de Trainer-Coach /Schermleraar die je aanstuurt in overleg met de kandidaat niveau 2.

#### 6. Richtlijnen

##### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

##### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen (i.a.a.) Hfd Opl.) . De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>KNAS kandidaat:</b>  | Datum:           |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>  | PVB-beoordelaar: |
| <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>   |                  |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</b> |                  |
| <b>Toelichting</b>  |                  |

| Beoordelingscriteria   | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |
|--|-------------|-----------|-----------|---------|---|
|  |             |           |           |         | Toelichting   |
| <b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>   |             |           |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |             |           |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>assistierend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren.</b></li> </ul> |             |           |           |         |   |
| 1  |             |           |           |         | Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training                                       |
|  | B           |           |           |         |   |
|  | K           |           |           |         |   |
| 2  |             |           |           |         | Komt afspraken na   |
|  | E           |           |           |         |   |
|  | Q           |           |           |         |   |
| <b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>   |             |           |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |             |           |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</b></li> </ul>                 |             |           |           |         |   |
| 3  |             |           |           |         | Geeft assistierend kader opdrachten die bij zijn taak passen  |
|  | A           |           |           |         |   |
|  | B           |           |           |         |   |
|  | K           |           |           |         |   |
|  | Q           |           |           |         |   |
| <b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>  |             |           |           |         |   |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |             |           |           |         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>enthousiast en op zijn taak berekend assistierend sportkader.</b></li> </ul>         |             |           |           |         |   |
| 4  |             |           |           |         | Bespreekt met het assistierende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn               |
|  | B           |           |           |         |   |
| 5  |             |           |           |         | Motiveert assistierend sportkader   |
|  | C           |           |           |         |   |
| 6  |             |           |           |         | Analyseert het handelen van het assistierende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen |
|  | M           |           |           |         |   |
|  | U           |           |           |         |   |
| 7  |             |           |           |         | Houdt toezicht op wijze van begeleiden van schermers door assistierend sportkader                       |
|  | B           |           |           |         |   |
|  | C           |           |           |         |   |
| 8  |             |           |           |         | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen   |
|  | F           |           |           |         |   |
| 9  |             |           |           |         | Houdt zich aan de beroepscode   |
|  | F           |           |           |         |   |
| 10   |             |           |           |         | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie   |
|  | F           |           |           |         |   |



|                                      |   |   |  |  |  |  |             |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|-------------|
| 1                                    | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |             |
| 1                                    |   |   |  |  |  |  |             |
| 1                                    | Reflecteert op het eigen handelen                 | P |  |  |  |  |             |
| 2                                    |   |   |  |  |  |  |             |
| 1                                    | Vraagt feedback                                   | P |  |  |  |  |             |
| 3                                    |   |   |  |  |  |  |             |
| 1                                    | Verwoordt eigen leerbehoeften                     | P |  |  |  |  |             |
| 4                                    |   |   |  |  |  |  |             |
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |   |   |  |  |  |  | Toelichting |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |   |   |  |  |  |  |             |
| <br>                                 |   |   |  |  |  |  |             |
| <b>Akkoord toetsingscommissie</b>    |   |   |  |  |  |  |             |

## PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen - *portfoliobeoordeling*

### Deelkwalificatie van Trainer-Coach /Schermleraar 3

#### Inleiding

Om het door KNAS en NOC\*NSF erkende diploma Trainer-Coach /Schermleraar 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Schermers bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
- Afnames van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;
- Vaardigheidsniveau van schermers kunt beoordelen.

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een vaardigheidstoets af'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.5.1 Begeleidt schermers bij vaardigheidstoetsen;
- 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
- 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermers.

#### 3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen: Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt het diploma Trainer-Coach /Schermleraar 2, of ter beoordeling van de toetsingscommissie voldoende behaalde relevante competenties zoals bijvoorbeeld een CIOS /ALO diploma.
- Je bent lid van de bond;
- Je beschikt over een goede eigen vaardigheid op tenminste 1 wapen. (Gele t/m de oranje brassard)
- Je hebt indien nodig het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

#### 4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

#### 5. Afnamecondities

Je neemt een vaardigheidstoets af op niveau geel en rood (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> brassard) bij een groep van ten minste 6 schermers die toe zijn aan het examen geel/ rood.

Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet.

#### 6. Richtlijnen

##### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Trainer-Coach /Schermleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.knas.nl](http://www.knas.nl).

##### 6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen.(i.a.a.Hfd Opl. KNAS) De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar zijnde de opleidingscoördinator. Indien gewenst wordt een andere PVB-beoordelaar aangewezen door de toetsingscommissie van de KNAS.

### 6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De opleidingscoördinator stelt de uitslag per ingeleverd onderdeel vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de PVB, d.w.z. het ingeleverde schriftelijke document of mondelinge afname.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – *portfoliobeoordeling*

|  |                 |
|--|-----------------|
| KNAS kandidaat   | <b>Datum:</b>   |
|  | PVB Beoordelaar |
| Voldaan aan afnamecondities ja/nee*  |                 |
| Het portfolio is compleet: ja / nee*   |                 |
| <b>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB beoordelaar motiveert dit bij de toelichting</b> |                 |
| <b>Toelichting:</b>  |                 |

| Beoordelingscriteria   | Competentie  | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd | Toelichting |
|--|--|-----------|-----------|---------|--|-------------|
| <b>Werkproces 3.5.1 Begeleidt schermers bij vaardigheidstoetsen</b>  |  |           |           |         |  |             |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |  |           |           |         |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de schermers.</b></li> </ul> |  |           |           |         |  |             |
| 1  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert schermers                               | C         |           |         |  |             |
| 2  | Bewaakt waarden en stelt normen  | F         |           |         |  |             |
| 3  | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de schermers | D         | R         |         |  |             |
| 4  | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt                               | C         |           |         |  |             |
| 5  | Treedt op bij onveilige situaties  | K         | T         |         |  |             |
| 6  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                              | F         |           |         |  |             |
| 7  | Komt afspraken na  | E         | Q         |         |  |             |
| 8  | Houdt zich aan de beroepscode  | F         |           |         |  |             |
| 9  | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie                                | F         |           |         |  |             |
| <b>Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor</b>  |  |           |           |         |  |             |
| <b>Het resultaat van het werkproces is:</b>  |  |           |           |         |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.</b></li> </ul>                                   |  |           |           |         |  |             |
| 10   | Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets                                    | K         |           |         |  |             |
| 11   | Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is                         | K         | Q         |         |  |             |
| 12   | Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit                             | T         |           |         |  |             |

13 Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie F

### Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau schermers

#### Het resultaat van het werkproces is:

- **objectieve beoordeling.**

14 Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets K  
M  
T

15 Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe K  
M

16 Licht de uitslag van de toets aan de sporter J

17 Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen J  
M

18 Reflecteert op eigen handelen P

19 Vraagt feedback P

20 Verwoordt eigen leerbehoeften P

#### Resultaat van de PVB

Toelichting

#### Handtekening PVB-beoordelaar:

#### Akkoord toetsingscommissie

## Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Trainer-Coach /Schermleraar 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor Trainer-Coach /Schermleraar niveau 3.

|   |   |   |
|---|---|---|
| A | Beslissen en activiteiten initiëren                   | X |
| B | Aansturen   | X |
| C | Begeleiden  | X |
| D | Aandacht en begrip tonen                              | X |
| E | Samenwerken en overleggen                             | X |
| F | Ethisch en integer handelen                           | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken                        |   |
| H | Overtuigen en beïnvloeden                             |   |
| I | Presenteren   | X |
| J | Formuleren en rapporteren                             | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen                            | X |
| L | Materialen en middelen inzetten                       | X |
| M | Analyseren  | X |
| N | Onderzoeken   |   |
| O | Creëren en innoveren                                  |   |
| P | Leren   | X |
| Q | Plannen en organiseren                                | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren                                     |   |
| T | Instructies en procedures opvolgen                    | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen                 | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan                          |   |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen                         |   |
| X | Ondernemend en commercieel handelen                   |   |
| Y | Bedrijfsmatig handelen                                |   |