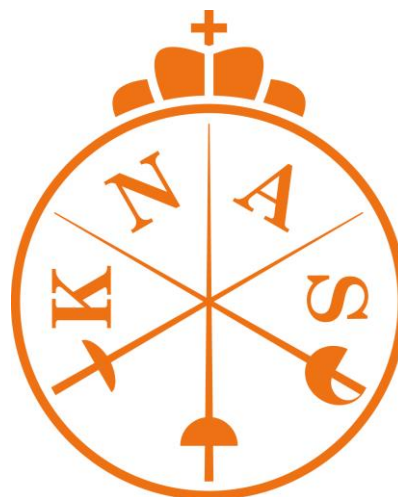


KNAS zoekt vrijwilliger voor ledenadministratie

Wil jij je inzetten voor de schermsport in Nederland? Ben je nauwkeurig, correct en slim? Dan is dit misschien iets voor jou!



Wat moet er gebeuren?

- Bijhouden van de leden- en verenigingenadministratie
- Vragen van leden en verenigingen beantwoorden
- Versturen van contributienota's
- Elk andere werkzaamheden wanneer gevraagd door de directeur en/of het bestuur
- ... en alles binnen de regels van de AVG!

Wat vragen we van jou?

- Goede beheersing van het Nederlands, bij voorkeur ook goede beheersing van het Engels;
- Goede contactuele en communicatieve eigenschappen, klantgericht;
- Handigheid in het werken met computerprogramma's;
- Zelfstandigheid en nauwkeurigheid.
- Onbesproken gedrag, aan te tonen met een verklaring omtrent gedrag.

Wij bieden:

- Een passende vrijwilligersvergoeding binnen het wettelijk kader;
- Een solide vrijwilligerscontract met gebruik van MS Office;
- De mogelijkheid om het merendeel van het werk vanuit huis of op ons gezellige kantoor in Nieuwegein te doen.

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan een brief van 1A4 (max. 500 woorden) met daarin een introductie, motivatie en uitleg over eerdere ervaringen uiterlijk 30 oktober op naar Teun Plantinga via directeur@knas.nl. Voor de week van 2 tm 8 november kan je worden uitgenodigd om op gesprek te komen in Nieuwegein, of online. Wil je eerst meer informatie? Bel dan met onze directeur Teun Plantinga via 06-53523486.