



HANDLEIDING – AANVRAAG ELEKTRONISCHE VOG

Let op! Voor het indienen van een elektronische VOG-aanvraag heeft u als sportvereniging/ sportbond twee zaken nodig.

- Uw vereniging of bond moet in het bezit zijn van eHerkenning. eHerkenning zorgt ervoor dat bedrijven en organisaties zich digitaal kunnen identificeren wanneer ze elektronisch zaken regelen met de overheid.

Heeft uw vereniging/bond nog geen eHerkenning? Dan kan dit worden aangevraagd via <http://www.eherkenning.nl/bedrijven>. Op deze website vindt u ook meer informatie over eHerkenning. Enkele aandachtspunten:

- U moet zelf een aanbieder kiezen. Kijk voor een overzicht van erkende aanbieders in de [keuzematrix](#);
 - Voor de VOG-aanvraag is betrouwbaarheidsniveau 1 voldoende;
 - De kosten voor het aanvragen van eHerkenning betrouwbaarheidsniveau 1 liggen tussen de € 5,00 en € 15,00 euro per jaar, afhankelijk van de aanbieder;
 - Het aanvragen van eHerkenning duurt ca. 2 werkdagen.
- Daarnaast heeft een vereniging of bond de volgende gegevens van de persoon nodig, voor wie een elektronische VOG moet worden aangevraagd:
 - Achternaam
 - Burger Service Nummer (BSN);
 - E-mailadres;
 - Geboortedatum.

Aanvraagprocedure

Heeft u eHerkenning en de persoonsgegevens van de aanvrager in uw bezit? Ga dan naar <https://www.elovog.organisatie.dienstjustis.nl/>

- Klik op *inloggen eHerkenning* en kies de aanbieder van het eHerkenningsmiddel van uw vereniging/bond
- Log in met de eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord
- Doorloop de onderstaande stappen van de aanvraagprocedure

1. Welkom

Controleer of u de juiste gegevens van de vrijwilliger heeft en accordeer.

Accorderen →

2. Gegevens organisatie

- De gegevens van de organisatie (sportvereniging of sportbond) zijn de gegevens zoals deze staan geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
- De gegevens blijven bewaard en staan de volgende keer als u inlogt nog geregistreerd.

Vul de volgende gegevens in:

Gegevens organisatie

- KvK-nummer
- Naam organisatie
- Straat
- Huisnummer
- Huisnummer toevoeging
- Postcode
- Plaatsnaam
- Land

Gegevens contactpunt van uw organisatie

- Naam contactpunt
- E-mailadres
- Telefoonnummer

3. Gegevens aanvrager

Vul hier de gegevens van de persoon waarvoor u de VOG wilt aanvragen (= de aanvrager) in.

- Achternaam
- Geboortedatum
- BSN
- E-mailadres

4. Screeningsopties aanvrager (1)

Kies hier voor "samengesteld screeningsprofiel" (er is nog geen standaard screeningsprofiel voor personen in de sport, die met kinderen werken).

4. Screeningsopties aanvrager (2)

Bij het volgende onderdeel kruist u aan welke onderdelen relevant zijn voor het doel waarvoor de VOG wordt aangevraagd. De overheid onderzoekt vervolgens of de desbetreffende persoon geen strafbare gedragingen op zijn/haar naam heeft staan, met betrekking tot de door u aangekruiste functieaspecten. Het is dus van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/ taak.

Voor vrijwilligers die in aanmerking komen voor de vergoedingsregeling VOG in de sport, kruist u 'Informatie' en 'Personen' aan.

Op de [website van de Rijksoverheid](https://www.rijksoverheid.nl) vindt u een document met meer informatie over de betekenis van alle screeningsprofielen.

4. Screeningsopties aanvrager (3)

Voor vrijwilligers die in aanmerking komen voor de vergoedingsregeling VOG in de sport, moet u alle opties aankruisen die horen bij 'Informatie' en 'Personen'.

Het gaat dus om:

"Informatie:

- 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen;
- 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan;
- 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen."

"Personen:

- 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen;
- 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten."



5. Functie aanvrager

Vul bij functie in: "Vrijwilliger bij sportvereniging of sportbond"

- Er hoeven geen bijlagen meegestuurd te worden;
- Er zijn in principe geen bijzondere omstandigheden.





6. Bevestiging gegevens en verzending

- Op deze pagina kunt u nog een keer de gegevens controleren en vervolgens verzenden;
- Na stap 6 kunt u een kopie van de aanvraag opslaan;
- Vervolgens kunt u een nieuwe aanvraag doen, of afsluiten

7. De persoon van wie u een VOG vraagt (= aanvrager), ontvangt een email om de aanvraag verder in te vullen

Het ingevulde formulier wordt online verstuurd naar de COVOG. De COVOG beoordeelt de aanvraag en zendt de VOG, indien akkoord, per post naar de aanvrager. De aanvrager levert de VOG vervolgens weer in bij uw bond of vereniging.