



HANDBOEK SCHERMER

Regels, richtlijnen en procedures die
betrekking hebben op wedstrijdscermer

– Herziene uitgave van ~~augustus 2013~~mei 2014

Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond – KNAS
Postbus 600
2700MD Zoetermeer
Tel: +31 (0)79 - 343.81.49
Fax: +31 (0)79 - 343.81.50email: bonds bureau@knas.nl
website: www.knas.nl

Voorwoord bij de versie van ~~augustus 2013~~[mei 2014](#)

Er is een wijziging aangebracht in de selectiecriteria voor deelname aan internationale jeugdtiteltoernooien. Doel hiervan is enerzijds om een natuurlijke verbinding te leggen tussen deelname aan JEK en JWK en talenten meer te binden aan een opleidingsprogramma. Anderzijds wordt hiermee beoogd de kosten voor deelnemers te beperken indien ervoor wordt gekozen dit programma (met een beperkt aantal kwalificatiewedstrijden) te volgen. [Deze aanpassing is een vervolg op de aanpassingen van augustus 2013.](#)

Etienne Van Cann,
[2014](#)

Delft, ~~augustus 2013~~[mei](#)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Status	5
1.2	Definities	5
2	Puntensysteem en ranglijsten	9
2.1	Wedstrijden en punten.....	9
2.2	Resultaten buitenlandse wedstrijden.....	10
2.3	Resultaten Nederlandse wedstrijden.....	11
2.4	De ranglijst en het gebruik ervan	11
3	Organisatie	12
3.1	Marginale Toetsing.....	12
3.2	Kernploegen en Jong Oranje.....	12
3.3	Selecties voor wereldbekertoernooien	13
3.4	Selecties voor titeltoernooien.....	13
3.5	Limieten	14
3.6	Op eigen kosten deelnemen aan titeltoernooien	16
3.7	Op eigen kosten deelnemen aan een WB-individueel	17
3.8	Op eigen kosten deelnemen aan een WB-equipe	17
3.9	Internationale FIE- of EFC-licentie	17
3.10	Uitzonderingsbepalingen blessure / ziekte	18
3.11	tabel aanmeldingen en deelname wedstrijden	1
4	Deelname aan wedstrijden	21
4.1	Inschrijven voor 'gewone' buitenlandse wedstrijden	21
4.2	Aanmelden voor WB-wedstrijden, EFC-cadettenwedstrijden en het EFC-U23-circuit.....	21
4.2.1	De regels en sancties.....	21
4.3	Deelname EC voor landskampioenen.....	22
4.4	Reisverzekering	23
5	Financiering	24
5.1	Financiering Kernploegen, JO en uitzending WK, EK en JWK	24
5.1.1	Geldstromen	24
5.1.2	Declareren.....	24
6	Medische begeleiding en Doping	25
6.1	Medische begeleiding.....	25
6.2	Doping	25
7	Individuele begeleiding	26
7.1	Procedure	26
8	Scheidsrechters	27
9	Draaiboek titeltoernooien	28

9.1 Samenstelling van de delegatie	28		
9.2 Verantwoordelijkheden	28		
9.3 Taken	28		
10 Bijlage 1 Formules puntensysteem	32		
11 Bijlage 2 Functionarissen (per 1-1-2012)	38		
1 Inleiding	4	Formatted	... [1]
1.1 Status	4	Formatted	... [2]
1.2 Definities	4	Formatted	... [3]
2 Puntensysteem en ranglijsten	8	Formatted	... [4]
2.1 Wedstrijden en punten	8	Formatted	... [5]
2.2 Resultaten buitenlandse wedstrijden	9	Formatted	... [6]
2.3 Resultaten Nederlandse wedstrijden	10	Formatted	... [7]
2.4 De ranglijst en het gebruik ervan	10	Formatted	... [8]
3 Organisatie	12	Formatted	... [9]
3.1 Marginale Toetsing	12	Formatted	... [10]
3.2 Kernploegen en Jong Oranje	12	Formatted	... [11]
3.3 Selecties voor wereldbekertoernooien	13	Formatted	... [12]
3.4 Selecties voor titeltoernooien	13	Formatted	... [13]
3.5 Limieten	14	Formatted	... [14]
3.6 Op eigen kosten deelnemen aan titeltoernooien	15	Formatted	... [15]
3.7 Op eigen kosten deelnemen aan een WB-individueel	17	Formatted	... [16]
3.8 Op eigen kosten deelnemen aan een WB-equipe	17	Formatted	... [17]
3.9 Internationale FIE licentie	18	Formatted	... [18]
3.10 Uitzonderingsbepalingen blessure / ziekte	18	Formatted	... [19]
3.11 Label aanmeldingen en deelname wedstrijden	18	Formatted	... [20]
4 Deelname aan wedstrijden	21	Formatted	... [21]
4.1 Inschrijven voor 'gewone' buitenlandse wedstrijden	21	Formatted	... [22]
4.2 Aanmelden voor WB wedstrijden	21	Formatted	... [23]
4.2.1 De regels en sancties	21	Formatted	... [24]
4.3 Deelname EC voor landskampioenen	22	Formatted	... [25]
4.4 Reisverzekering	23	Formatted	... [26]
5 Financiering	24	Formatted	... [27]
5.1 Financiering Kernploegen, JO en uitzending WK, EK en JWK	24	Formatted	... [28]
5.1.1 Geldstromen	24	Formatted	... [29]
5.1.2 Declareren	25	Formatted	... [30]
5.2 Beloningsysteem	25	Formatted	... [31]
5.2.1 Wie komen in aanmerking?	25	Formatted	... [32]
5.2.2 Declareren	25	Formatted	... [33]
6 Medische begeleiding en Doping	27	Formatted	... [34]
6.1 Medische begeleiding	27	Formatted	... [35]

6.2	Doping	27
7	Individuele begeleiding	28
7.1	Categorieën	28
7.2	A-, B- en HP-status: Criteria en meetmomenten	28
7.3	Procedure	29
8	Scheidsrechters	30
9	Draaiboek titeltoernooien	31
9.1	Samenstelling van de delegatie	31
9.2	Verantwoordelijkheden	31
9.3	Taken	32
10	Bijlage 1 Formules puntensysteem	35
11	Bijlage 2 Functionarissen (per 1-5-2009)	36

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Default Paragraph Font

1 Inleiding

1.1 Status

Het Handboek Schermer heeft de status van een reglement van de KNAS (art. 25 lid 4 van de Statuten).

Op grond van art 25 lid 7 treedt het Handboek Schermer na besluit van het bondsbestuur in werking zodra het aan alle verenigingen bekend is gemaakt. Het Handboek is op de ALV van 2005 vastgesteld.

Naast het Handboek-Schermer zijn het Algemeen Reglement, de Statuten en het Tuchtreglement van de KNAS alsmede het FIE-reglement van toepassing op schermers, officials, wedstrijdleidingen, coaches, begeleiders en andere betrokkenen. Wedstrijden die in Nederland onder de auspiciën van de KNAS worden georganiseerd, worden gehouden conform de regels in het Handboek-Schermer, de reglementen van de KNAS en het wedstrijdreglement van de KNAS. Organisatoren van wedstrijden in Nederland kunnen via de wedstrijsaankondiging en -uitnodiging afwijkende en aanvullende regels stellen, bv ten aanzien de kleding, de wedstrijdformule, etc. Wedstrijden die in Nederland onder de auspiciën van de FIE worden georganiseerd, worden gehouden conform de regels in het Handboek-Schermer, de reglementen van de FIE en het wedstrijdreglement van de FIE.

1.2 Definities

De termen die in het Handboek Schermer worden gebruikt hebben de volgende betekenis:

Topsportbeleidsplan

Het vigerende Topsportbeleidsplan (thans is dat het Topsportbeleidsplan 2009-2012).

Kernploeg

Groep bestaande uit schermers die door de bondscoach zijn geselecteerd en die onder zijn leiding het senioren wedstrijd- en trainingsprogramma volgen. Een actueel overzicht van kernploegen en hun samenstelling is te vinden op de website van de KNAS: www.knas.nl.

Jong Oranje (JO)

Groep bestaande uit jeugdschermers die door de bondscoach zijn geselecteerd en die onder zijn leiding het talentontwikkelingsprogramma volgen. Leden van Jong Oranje kunnen cadet of junior zijn. In voorkomende gevallen kan een pupil geselecteerd worden. Een actueel overzicht van Jong Oranje en de samenstelling is te vinden op de website van de KNAS: www.knas.nl.

Bestuurslid Topsport

Lid van het bondsbestuur van de KNAS, belast met alle zaken aangaande topsport.

Technisch Directeur

KNAS-functionaris belast met de aansturing van de bondscoaches, supervisie over de kernploegen en JO, hun wedstrijd- en trainingsprogramma's en resultaten en de topsportbudgetbewaking. Indien geen Technisch Directeur is aangesteld, neemt het bestuurslid Topsport zijn taken waar.

Bondscoach

Door de KNAS aangewezen coach die de sporttechnische verantwoordelijkheid draagt over het wedstrijd- en trainingsprogramma van één of meer kernploegen en JO-categorieën.

Wapencoördinator

KNAS-functionaris belast met de leiding over één kernploeg of JO-categorie. Indien geen wapencoördinator is aangesteld, neemt de bondscoach zijn taken waar.

Functionaris KNAS-internationaal

KNAS-functionaris belast met het doorverwijzen naar en het verzamelen van informatie ten aanzien van wedstrijden in het wereldbekercircuit individueel en equipe (A-toernooien, Grand-Prixwedstrijden en Satelliettoernooien) en het EFC cadettencircuit, het voorzien van verenigingen van relevante informatie ten aanzien van deze wedstrijden, het in- en uitschrijven van KNAS-leden voor deze wedstrijden, het verstrekken van relevante informatie ten behoeve van KNAS-ranglijsten.

Functionaris KNAS-wedstrijden

KNAS-functionaris belast met het verzamelen van informatie ten aanzien van wedstrijden te houden in Nederland, het opstellen en publiceren van de Nederlandse wedstrijdkalender.

Functionaris KNAS-ranglijsten

KNAS-functionaris belast met het bijhouden en publiceren van de Nederlandse ranglijst.

KNAS-scheidsrechterszaken

Commissie van de KNAS belast met alle zaken betreffende scheidsrechtersaangelegenheden waarbij de KNAS is betrokken.

WB-circuit

Wedstrijden door de FIE aangewezen als meetellend voor de wereldranglijst, met uitzondering van de Wereldkampioenschappen (WK) en de Olympische Spelen (OS). Tot het wereldbekercircuit behoren:

- wereldbekerwedstrijden (gewone wereldbekerwedstrijden, kandidaat-wereldbekerwedstrijden, Grand-Prix-wedstrijden);
- satellietwedstrijden.

Als in het Handboek Schermer wordt gesproken over 'WB-wedstrijd', dat wordt daarmee elke wedstrijd uit het wereldbekercircuit bedoeld met uitzondering van satelliettoernooien.

WB-circuit-equipe

Met ingang van het seizoen 2000-2001 is er een apart WB-circuit voor equipes. Ten aanzien van WB-wedstrijden voor equipes gelden overwegend dezelfde regels en procedures als voor individuele WB-wedstrijden, tenzij anders vermeld.

EFC Cadettencircuit

Met ingang van seizoen 2008-2009 is er een apart Europees circuit voor cadetten. De regels voor aanmelding voor toernooien uit dit circuit zijn dezelfde als voor de WB-wedstrijden.

EFC**U23****Circuit**

Met ingang van het seizoen van 2012-2013 is er apart een circuit voor onder 23 schermers. De regels voor aanmelding voor toernooien uit dit circuit zijn dezelfde als voor WB-wedstrijden

Titeltoernooien

Europese kampioenschappen (EK), Europese junioren kampioenschappen (JEK), Europese cadetten kampioenschappen (ECK), wereldkampioenschappen (WK) en wereldkampioenschappen voor junioren en cadetten (JWK/CWK), EK Veteranen, EK U23, WK Veteranen

ISR voorheen Tuchtcommissie/Commissie van Beroep

De KNAS participeert in het Instituut SportRechtspraak (ISR). Dit instituut behandelt voor de KNAS alle tuchtrechtelijke zaken, en vervangt daarmee de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep. Voor de werking van het ISR zij verwezen naar de website www.instituutsportrechtspraak.nl.

Afkortingen

KNAS Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond

FIE Fédération Internationale d'Escrime

UEE Union Européenne d'Escrime

EFC European Fencing Federation

EK Europese Kampioenschappen

JEK Europese Kampioenschappen voor Junioren

WK Wereldkampioenschappen

JWK Jeugd-Wereldkampioenschappen

CWK Wereldkampioenschappen voor Cadetten

OS Olympische Spelen

WYG World Youth Games

ISR Instituut SportRechtspraak

JO Jong Orange

KP Kernploeg

Nationaliteit

De regels en procedures in dit Handboek Schermer hebben over het algemeen betrekking op alle leden van de schermbond, ongeacht het land waarvoor ze 'uitkomen' (nationaliteit). Het moge duidelijk zijn dat om te kunnen toetreden tot een kernploeg of JO, om uitgezonden te worden naar WK, EK of WJK en om in aanmerking te komen voor het beloningsstelsel de Nederlandse nationaliteit vereist is.

Wereldranglijst

Tegenwoordig staan er veel schermers met 0 punten op de wereldranglijst. Dit komt omdat geautomatiseerd de gehele deelnemerslijst van toernooien aan de wereldranglijst kunnen worden toegevoegd. Deze schermers tellen niet mee als we het hebben over de wereldranglijst. Dus ten behoeve van de bepaling van het percentage van een wedstrijd voor de Nederlandse Ranglijst gaan we uit van de wereldranglijst van schermers met minimaal 1 punt (zie hoofdstuk 2 en bijlage 1). Ten behoeve van de kwalificatie op eigen kosten betekent 'elders op de wereldranglijst' 'elders op de wereldranglijst en met minimaal 1 punt' (zie paragraaf 3.6).

2 Puntensysteem en ranglijsten

2.1 Wedstrijden en punten

Het puntensysteem is een rekenmodel dat het mogelijk maakt prestaties te waarderen op grond van de zwaarte van de betrokken wedstrijden. De zwaarte wordt uitgedrukt in percentages. Om de percentages te kunnen berekenen wordt gebruik gemaakt van de formules in Bijlage 1 Formules puntensysteem.

Om het aantal behaalde punten vast te stellen wordt het aantal punten dat behoort bij een bepaalde plaatsing vermenigvuldigd met het percentage. De punten die bij een bepaalde plaatsing horen staan in [Tabel 2.1](#).

Tabel 2.1 Punten behorend bij plaatsing

Plaats	Punten
1	1000
2	950
3	925
4	900
5	830
6	820
7	810
8	800
9-12	700
13-16	600
17-24	500
25-32	400
33-48	350
49-64	300
65-96	250
97 en verder	200

} bij poulesysteem: 7-12: 700

Daarbij gelden de volgende regels:

- punten worden behaald door schermers die:
 - twee rondes, waarin schermers afvallen, overleven,
 of
 - ten minste één eliminatieronde (al dan niet geschermd) overleven, indien er in die eliminatieronde en een eventuele voorronde tenminste 33% van de schermers is afgefallen,
 of
 - in het geval van een wedstrijd volgens het poule-systeem, de derde ronde halen, tenzij de tweede ronde de finale is,
 of
 - in het geval van een wedstrijd volgens poule-unique, bij de beste 67% ($\frac{2}{3}$) eindigen;
 of
 - op het NK de eliminatie halen (compleet of incompleet tableau); dit geldt niet voor NKs waarvoor het deelnemersveld ingeperkt is.
- punten kunnen alleen behaald worden op:
 - GP-, WB- en Satelliet-wedstrijden;

- open buitenlandse wedstrijden waarvan tijdig bij KNAS-Ranglijsten uitslagen worden ingeleverd (zie verder paragraaf 2.2);
- Nederlandse wedstrijden wanneer die zijn aangemeld bij KNAS-wedstrijden EN waarvoor alle Nederlandse verenigingen zijn uitgenodigd EN waarvoor geen deelnamerestrictie geldt;
- voor een jeugdschermer, die punten haalt op een wedstrijd van 33% of meer in een hogere leeftijdscategorie dan zijn eigen categorie, wordt het behaalde aantal punten met 1,1 vermenigvuldigd voor zijn eigen ranglijst;
- voor NK's geldt een vastgesteld percentage van 40%. Dit geldt niet voor NK's waarvoor een deelnemersinperking geldt (dus waarvoor geen punten te verdienen zijn);
- punten behaald op WB-wedstrijden worden met een factor 2 vermenigvuldigd;
- punten behaald op wedstrijden met een percentage van respectievelijk 50% of meer (senioren en junioren) en 30% (met uitzondering van het NK) of meer (cadetten) worden met een factor 2 vermenigvuldigd.
- voor wedstrijden uit het Europese Cadetten Circuit geldt dat de behaalde punten automatisch met een factor 2 worden vermenigvuldigd (ingang seizoen 2011/2012)

2.2 Resultaten buitenlandse wedstrijden

Het doorgeven van de behaalde resultaten aan KNAS-ranglijsten dient zo spoedig mogelijk na afloop van de betreffende wedstrijd te gebeuren, maar in ieder geval binnen vier weken gerekend vanaf de eerste werkdag na de wedstrijd. Dit geldt niet voor wereldbekerwedstrijden. Resultaten die buiten deze termijn worden doorgegeven worden niet verwerkt in de ranglijst. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokken schermers en hun begeleiders ervoor te zorgen dat de resultaten worden doorgegeven. Indien er bij een wedstrijd een officiële bondsbegeleider aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid bij hem. Een scherman kan bij KNAS-ranglijsten een beargumenteerd verzoek doen om verlenging van de inlevertermijn.

Bij het doorgeven van de wedstrijdresultaten gaat de voorkeur uit naar een complete einduitslag en een lijst van deelnemers, alfabetisch per land. Omdat dat niet altijd haalbaar is, kan in voorkomende gevallen volstaan worden met:

- een complete deelnemerslijst (schermers die daadwerkelijk hebben deelgenomen, dus niet een lijst van aanmeldingen of inschrijvingen) en
- de ranking voor zover bekend en
- een aanduiding van de wedstrijdformule.

Aan nog niet doorgegeven resultaten kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij het inleveren van onjuiste opgave wordt de zaak onmiddellijk bij het ISR aanhangig gemaakt. Hangende de uitspraak van het ISR wordt de betreffende scherman uit de ranglijst geschrapt.

2.3 Resultaten Nederlandse wedstrijden

Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie van de wedstrijd dat de resultaten worden doorgegeven. Dit dient zo spoedig mogelijk na afloop van de betreffende wedstrijd te gebeuren, maar in ieder geval binnen vier weken gerekend vanaf de eerste werkdag na de wedstrijd. Resultaten die buiten deze termijn worden doorgegeven worden niet verwerkt in de ranglijst.

Aan nog niet doorgegeven resultaten kunnen geen rechten worden ontleend.

Bij het inleveren van onjuiste opgave wordt de zaak onmiddellijk bij het ISR aanhangig gemaakt.

2.4 De ranglijst en het gebruik ervan

Om het niveau van een schermers vast te stellen worden de vijf hoogste op de ranglijst voorkomende resultaten van de schermers bij elkaar opgeteld. De ranglijst is een doorlopende ranglijst, waarbij geldt:

- de punten behaald op een bepaalde wedstrijd worden 13 maanden na de datum van die wedstrijd afgevoerd;
- bij een wedstrijd met twee edities binnen 13 maanden, vervallen automatisch de behaalde punten bij de eerdere editie op het moment dat de tweede editie wordt gehouden, ongeacht of de schermers heeft meegedaan aan de tweede editie;
- is van een WB-wedstrijd een tweede editie voorzien, maar valt die niet binnen de termijn van 13 maanden, terwijl de datum voor de volgende editie wel al bekend is, en valt die binnen 18 maanden na de eerdere editie, dan blijven de behaalde punten maximaal 18 maanden staan;
- wordt in een land meer dan één WB-wedstrijd gehouden op hetzelfde wapen (dat wil zeggen één per jaar, maar om het jaar op een andere plek, onder een andere naam en op een andere datum), dan worden deze wedstrijden gezien als verschillende edities van dezelfde wedstrijd;
- de punten behaald op een NK blijven staan tot het volgend NK, ongeacht de lengte van de tussenliggende periode.

De ranglijst wordt gebruikt bij het vaststellen van de kwalificatie ten behoeve van de NK's, bij het vaststellen van eventuele vrijstellingen bij voorrondes van NK's en voor het bepalen of een schermers voldoet aan de deelnamelimiet voor het WB-circuit en titeltoernooien. Wedstrijdorganisaties gebruiken de ranglijst meestal ten behoeve van de indeling van de eerste ronde van hun toernooi.

De ranglijst wordt in principe maandelijks geactualiseerd: rond de 1^e. De ranglijst van de eerste van de maand wordt rondgestuurd aan abonneementhouders en functionarissen. De ranglijsten worden gepubliceerd op de KNAS website.

De ranglijst kent twee totaal-kolommen. De eerste totaal-kolom is de optelling van de vijf beste resultaten. De tweede bevat het aantal punten behaald op wedstrijden die meetellen voor de limiet voor het eerstkomende titeltoernooi. Hieraan kunnen alleen resultaten bijdragen die gehaald zijn na de uiterste limiet-datum voor de vorige editie van het titeltoernooi. De tweede totaal-kolom is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Voor alle limieten geldt als meetpunt de laatst bekende ranglijst op het moment van sluiting van de inschrijftermijn die de KNAS hanteert.

3 Organisatie

3.1 Marginale Toetsing

De bondscoach is sturend in het samenstellen van selecties. Dit geldt voor de selectie van schermers die worden uitgenodigd deel te nemen aan een kernploeg of JO. Het geldt niet voor de selecties die worden uitgezonden naar wereldbekertoernooien en titeltoernooien; daarvoor geldt het principe dat de best presterende als eerste gaat. Indien er plaatsen over zijn en de bondscoach een equipe wenst te completeren, wordt zijn selectie marginaal getoetst.

Het selectiebeleid van de bondscoach voor kernploegen en voor JO wordt marginaal getoetst door het Bestuurslid Topsport en de Technisch Directeur.

Marginale toetsing betekent dat beoordeeld wordt of de bondscoach in redelijkheid en billijkheid tot de selectie is gekomen. Dit is van belang, omdat in tegenstelling tot de oude kwalificatiestructuur niet louter wordt geselecteerd op basis van behaalde punten en positie op de Nederlandse ranglijst. Er blijft weliswaar een minimale eis zoals die tot en met 2004 ook gold, maar er wordt vooral ook gekeken of de sporter past in het profiel van de Topsportloopbaan, zoals dat in het Topsportbeleidsplan 2009-2012 is beschreven. Concreet: doet de sporter er genoeg aan, heeft de sporter talent, heeft de sporter perspectief, participeert de sporter in het wedstrijd- en trainingsprogramma?

3.2 Kernploegen en Jong Oranje

Binnen de KNAS worden kernploegen (KP) en Jong Oranje (JO) onderscheiden.

Een kernploeg is een groep bestaande uit schermers die door de bondscoach zijn geselecteerd en die onder zijn leiding het senioren wedstrijd- en trainingsprogramma volgen.

Een actueel overzicht van kernploegen en hun samenstelling is te vinden op de website van de KNAS: www.knas.nl.

Jong Oranje (JO) is een groep bestaande uit jeugdschermers die door de bondscoach zijn geselecteerd en die onder zijn leiding het talentontwikkelingsprogramma volgen. Leden van Jong Oranje kunnen cadet of junior zijn. In voorkomende gevallen kan een pupil geselecteerd worden.

Een actueel overzicht van Jong Oranje en de samenstelling is te vinden op de website van de KNAS: www.knas.nl.

Elke KP en JO staat onder leiding van een wapencoördinator. De wapencoördinator kan de bondscoach zelf zijn of het kan een door hem aangewezen andere persoon zijn. De wapencoördinator kan een sporttechnische taak hebben, maar dat hoeft niet. De personele invulling wordt gemaakt in samenspraak tussen bondscoaches, Technisch Directeur en het Bestuurslid Topsport. Een actueel overzicht van de personele invulling is te vinden op de website van de KNAS: www.knas.nl.

De samenstelling van de KP en JO en de begeleiding kan in de loop van het jaar veranderen. Er wordt naar gestreefd op de website altijd een actueel overzicht van de samenstelling van KP en JO te melden.

Voor het lidmaatschap van een KP en JO worden schermers door de bondscoach uitgenodigd. De bondscoach laat zich in zijn selectiebeleid leiden door onder andere:

- de nationale ranglijst;

- de wereldranglijst;
- de resultaten van individuele schermers;
- het topsportperspectief (topsportloopbaan) van de scherman.

Het lidmaatschap van JO betekent dat de scherman circa 15 uur per week met topsport bezig is. Voor het lidmaatschap van een kernploeg geldt een tijdbesteding van minimaal 20 uur.

Voorwaarden voor het lidmaatschap zijn in ieder geval:

- de scherman moet zich committeren aan het wedstrijd- en trainingsprogramma van de kernploegen resp. JO;
- de scherman moet voldoende fit zijn.

De omvang en de samenstelling van een kernploeg en Jong Oranje kan gedurende het jaar veranderen. Indien de bondscoach daartoe aanleiding ziet kan een KP of JO uitgebreid of ingekrompen worden.

Het selectiebeleid van de bondscoach wordt getoetst door de Technisch Directeur en het Bestuurslid Topsport.

Tussen elk der leden van KP resp. JO en de bond wordt een Topsportovereenkomst opgesteld, waarin onder andere afspraken over het te volgen wedstrijd- en trainingsprogramma, gedrag, aan- en afwezigheid bij trainingen, enzovoorts wordt geregeld. Het ondertekenen van de overeenkomst is voorwaarde voor opname in KP resp. JO en voor uitzending naar wedstrijden. Schermers die deelnemen aan een titeltoernooi tekenen een Topsportovereenkomst voor de duur van het desbetreffende toernooi.

Een scherman kan te allen tijde besluiten uit een KP resp. JO te treden.

De bondscoach kan in overleg met de Technisch Directeur besluiten een scherman uit de KP resp. JO te zetten. Een dergelijk besluit wordt, met redenen omkleed, met de scherman besproken.

De KNAS spant zich in de financiële en infrastructurele randvoorwaarden te scheppen voor het uitvoeren van het wedstrijd- en trainingsprogramma (Zie verder hoofdstuk [5.5](#)).

3.3 Selecties voor wereldbekertoernooien

De selectie voor een wereldbekerwedstrijd kan nooit groter zijn dan zes schermers (WB voor senioren) resp. vier schermers (WB voor junioren). De selectie betreft de bij KNAS-Internationaal aangemelde schermers die aan de limiet voor de desbetreffende categorie wereldbekerwedstrijden hebben voldaan. Inschrijving gebeurt op basis van de datum van aanmelding, de positie op de ranglijst en het toegelaten quotum. Zie verder 3.7.

3.4 Selecties voor titeltoernooien

De volgorde op de ranglijst op de kwalificatiedatum of limietdatum bepaalt welke schermers worden uitgezonden naar internationale titeltoernooien tenzij de bondscoach anders beslist voor internationale jeugdtiteltoernooien. Alle uitzendingen zijn op eigen kosten behalve voor die programma's waarvoor externe financiering bestaat. De KNAS faciliteert voor alle internationale titeltoernooien het begeleidingsteam. Voor het EK en WK voor veteranen geldt geen KNAS-financiering.

Kwalificatietraject 1 – Bondscoach heeft beperkt aantal kwalificatiewedstrijden aangewezen.

1.1 Als eersten kwalificeren zich de schermers die op de aangewezen datum in de kwalificatiewedstrijden de limiet hebben gehaald voor het titeltoernooi. De limietdatum voor de WK is ongeveer acht weken en voor JWK en EK ongeveer vier tot acht weken, jaarlijks te bepalen.

1.2 Als er dan nog plaatsen over zijn, kwalificeren zich de schermers die door de Bondscoach worden aangewezen om een equipe te completeren.

Kwalificatietraject 2 – Bondscoach heeft geen specifieke kwalificatiewedstrijden aangewezen.

2.1 Als eersten kwalificeren zich de schermers die op de aangewezen datum de limiet hebben gehaald voor het desbetreffende titeltoernooi. De limietdatum voor de WK is ongeveer acht weken en ongeveer vier tot acht weken voor JWK en EK, jaarlijks te bepalen.

2.2 Als er dan nog plaatsen over zijn, kwalificeren zich de schermers die door de Bondscoach worden aangewezen om een equipe te completeren.

Kwalificatietraject 3 – er is geen Bondscoach voor de selectie.

3.1 De schermers kwalificeren zich die op de ranglijst ten minste voldoen aan de limiet voor het desbetreffende titeltoernooi. De limietdatum voor de WK is ongeveer acht weken en ongeveer vier tot acht weken voor JWK en EK, jaarlijks te bepalen.

Het selectiebeleid (zie 1.2 en 2.2) van de Bondscoach wordt marginaal getoetst door de Technisch Directeur en het Bestuurslid Topsport.

Voor uitzending naar OS, en WYG gelden normen die buiten de zeggenschap van de KNAS vallen. Zodra de KNAS nadere informatie krijgt, zal deze worden gepubliceerd op de website. Voor uitzending naar de Universiade zullen in samenwerking met het NOC*NSF en Studenten Sport Nederland Topsport tijdig kwalificatiecriteria worden gepubliceerd.

De bondscoach of de Technisch Directeur bepaalt of, en zo ja in welke samenstelling, er wordt deelgenomen aan de landenwedstrijd (equipen). Wie niet beschikbaar is voor het equipe, zal niet voor het titeltoernooi worden ingeschreven.

Cadetten die zich plaatsen voor het JWK mogen ook deelnemen aan het juniorentoernooi, mits ze door de BC worden voorgedragen op sporttechnische gronden en er geen geplaatste junioren voor die plekken zijn.

3.5 Limieten

Onverlet het selectiebeleid van de betreffende bondscoach gelden de volgende basislimieten:

- Voor deelname aan wereldbekerwedstrijden voor senioren geldt een limiet van 1000 punten voor alle wapens.. Voor deelname aan wereldbekerwedstrijden voor junioren geldt een limiet van 800 punten. De limieten gelden ook voor deelname aan WB-equipewedstrijden.
- Voor deelname aan satelliet-wereldbekerwedstrijden geldt een limiet van 500 punten, behalve de satelliet-wereldbekerwedstrijden in Nederland, waarvoor geen limiet geldt.
- voor deelname aan wedstrijden uit het Europese Cadetten Circuit geldt een limiet van 500 punten
- voor deelname door pupillen aan wedstrijden uit het Europese Cadetten Circuit geldt een limiet van 700 pupillenpunten. Dit gaat in per het seizoen 2012/2013.

Voor eerstejaarse junioren en eerstejaarssenioren gelden de volgende uitzonderingen:

- 1e jaars Junioren die willen deelnemen aan een wereldbeker voor junioren: 1000 punten op cadettenranglijst vorig seizoen en 50% juniorewereldbekerlimiet (400 punten)
- 1e jaars Seniores die willen deelnemen aan een wereldbeker voor senioren: 1200 punten op juniorenranglijst vorig seizoen en 50% senioren wereldbekerlimiet (500 punten)

Indien er hierdoor meer schermers mee zouden kunnen doen dan mogelijk is geldt de volgorde op de ranglijst van de betreffende wedstrijdcategorie.

Voor deelname aan hogere leeftijdscategorieën geldt het volgende:

Indien er plaatsen open zijn bij een wereldbekertoernooi kunnen er extra schermers meedoen als zij aan de volgende criteria voldoen.

- Cadetten die willen deelnemen aan een wereldbekerjuniorentoernooi: 1000 punten op cadettenranglijst en 50% juniorenwereldbekerlimiet = 400 punten
- Junioren die willen deelnemen aan een wereldbekerseniorentoernooi: 1200 punten op juniorenranglijst en 50% seniorenwereldlimiet = 500 punten

Er zijn enkele uitzonderingen: zie paragraaf 3.7.

Naast deze uitzonderingen geldt het volgende: indien een scherman door langdurig verblijf in het buitenland niet de hierboven genoemde limieten heeft kunnen halen, maar meent wel aan het vereiste niveau te voldoen, kan hij een gemotiveerd verzoek bij het bestuur indienen om dispensatie aan te vragen van de limiet. In dit verzoek zal de scherman duidelijk moeten aantonen dat hij of zij het niveau overeenkomend met de limiet aankan. Het bestuur besluit binnen 2 weken over het ingediende verzoek. In het besluit geeft het bestuur aan voor welke periode de dispensatie geldt.

- Voor deelname aan internationale titeltoernooien voor alle categorieën behalve veteranen geldt de volgende limiet:
 - 2500 punten
- Voor deelname aan internationale titeltoernooien voor veteranen geldt de volgende limiet:
 - 1000 punten

De limietdatum voor titeltoernooien is telkens vier weken voor de eerste dag van het toernooi. Uitzonderingen zijn mogelijk; deze worden tijdig gepubliceerd. Indien nodig wordt een extra ranglijst gemaakt, waarin de resultaten van de laatste toernooien zijn verwerkt. Deze ranglijst heeft alleen geldigheid ten behoeve van het titeltoernooi waarvoor zij is gemaakt. Een bondscoach kan ter completering van het equipe (voor WK) of voor de selectie voor JEK schermers selecteren ~~ook indien deze zich niet indien er nog plaatsen over zijn, nadat de overigen zich~~ volgens de limiet hebben gekwalificeerd (zie 3.4).

3.6 Op eigen kosten deelnemen aan titeltoernooien

Voor deelname aan titeltoernooien geldt dat de geselecteerde deelnemers de kosten voor reis, voeding en accommodatie zelf betalen, tenzij hun programma's extern worden gefinancierd. Dit geldt zowel voor individuele wedstrijden als voor equipewedstrijden. De kosten van het begeleidingsteam worden door de deelnemers en de gesubsidieerde programma's gedragen. Per toernooi wordt door de Technisch Directeur in overleg met de bondscoach besloten of een equipe wordt uitgezonden.

Schermers die op eigen kosten wensen deel te nemen aan een van deze titeltoernooien dienen zich uit eigen beweging te melden. In principe worden door de KNAS geen eigen-kosten-deelnemers geworven. In verband met de organisatie en de tijdslimiet voor de vooraanmelding is een zo vroeg mogelijke melding gewenst. Deelnemers die op eigen kosten wensen mee te gaan, dienen zich uiterlijk 3 maanden voor de eerste dag van het toernooi met een schriftelijke intentieverklaring te melden bij de Technisch Directeur. Het insturen van een intentieverklaring is niet vrijblijvend. Dat betekent dat eventuele kosten die gemaakt worden, zullen worden doorberekend aan betrokkenen (zie kader).

De eigenkostendeelnemer maakt deel uit van een Nederlandse selectie en draagt ook een nationaal tenue. Iedere eigenkostendeelnemer is op exact dezelfde manier lid van de ploeg als ieder ander, met alle bijbehorende rechten en plichten.

Net als bij bondskostendeelnemers bij de overige titeltoernooien kunnen er bij eigenkostendeelnemers omstandigheden zijn die nopen tot aanvullende of alternatieve afspraken, bijvoorbeeld ten aanzien van het reismoment. Het begeleidingsteam is hierin uiteindelijk beslissingbevoegd.

Een equipe kan ook op eigen kosten deelnemen aan het betreffende equipetoernooi wanneer er ten minste drie schermers op datzelfde wapen deelnemen aan het bijbehorende individuele toernooi. De (extra) kosten die moeten worden gemaakt ten behoeve van zo'n equipe, komen voor rekening van de schermers.

Intentieverklaring

Iedereen die denkt op eigen kosten te zullen gaan deelnemen aan een internationaal titeltoernooi dient dat drie maanden voor aanvang van het toernooi te melden aan de Technisch Directeur. Dat betekent dat je je moet melden in de volgende gevallen:

- je hebt drie maanden voor het toernooi wel de limiet gehaald, en weet niet of de bondscoach je zal selecteren, maar je wilt sowieso naar het toernooi;
- je hebt drie maanden voor het toernooi de limiet nog niet gehaald, maar als je de limiet zal halen, wil je mee.

Deze regel is ingesteld omdat we als Bond over het algemeen twee en een halve maand voor aanvang van het toernooi een nominale opgave van het aantal deelnemers moeten doen. Daarnaast moeten we van alles gaan regelen, zoals hotel, visa en vervoer. Vaak zet de organisatie een deadline op deze zaken die twee maanden voor het toernooi is.

Het geven van een intentieverklaring is niet vrijblijvend, maar het verplicht je nog tot weinig; je intentie moet wel serieus zijn. Daarnaast houden wij de Nederlandse ranglijst nauwlettend in de gaten, om te zien of iemand een limiet haalt. Geef je in dit stadium aan dat je meegaat, dan betekent dat, dat bij een eventuele terugtrekking de dan gemaakte kosten voor jouw rekening zijn.

Belangrijkste is het je te realiseren dat iemand die zich niet drie maanden van tevoren heeft gemeld, geen enkele aanspraak kan maken op deelname.

3.7 Op eigen kosten deelnemen aan een WB-individueel

Voor gewone WB-wedstrijden geldt een door de FIE vastgesteld deelnamequotum (12 per land). Indien het deelnamequotum dat toelaat, worden alle aangemelde schermers die aan de deelname limiet voldoen, ingeschreven. Zoniet, wordt geselecteerd op basis van de ranglijst: de hoogst genoteerde schermers gaan eerst.

Minimaal aantal punten om aan WB-wedstrijden te mogen deelnemen is het aantal punten dat vermeld is in de paragraaf limieten. Op het minimale aantal punten om mee te mogen doen aan WB-wedstrijden gelden de volgende uitzonderingen:

- Bij WB-wedstrijden die zijn gekoppeld aan een Europa Cup, mogen de leden van het deelnemend equipe (inclusief de reserve) ook aan de WB-wedstrijd deelnemen, ook wanneer zij niet de vereiste punten hebben;
- voor cadetten geldt: als een cadet 1200 cadettenpunten heeft mag hij aan een junioren-WB-wedstrijd deelnemen, ook als hij niet voldoende juniorenpunten heeft;

voor junioren geldt: als een junior 1200 juniorenpunten heeft mag hij aan een senioren-WB-wedstrijd en aan een satelliet-wedstrijd deelnemen, ook als hij niet voldoende seniorenpunten heeft. In geval er bij KNAS-internationaal meer inschrijvingen binnen zijn gekomen dan het quotum toelaat, worden de plaatsen toegewezen op basis van de ranglijst die geldt op het moment dat de inschrijving bij KNAS-internationaal sluit. De verenigingen van de afgefallen schermers worden hiervan zo snel mogelijk na sluiting van de inschrijving op de hoogte gebracht. De afgefallen schermers komen op een wachtlijst in volgorde van de ranglijst. Zodra er alsnog iemand afvalt wordt de vrijgekomen plaats toegewezen aan de bovenste van de wachtlijst. Wordt de scherman niet binnen een redelijk termijn bereikt, dan wordt de volgende op de lijst benaderd.

3.8 Op eigen kosten deelnemen aan een WB-equipe

Wordt er naar een WB-equipen geen equipe van bondswege uitgezonden, dan kan een equipe – mits de leden van dat equipe voldoen aan de deelname limiet – op eigen kosten deelnemen. Dit kan uitsluitend na overleg met de Technisch Directeur die het equipe aanmeldt bij KNAS-internationaal. De equipiers zijn zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van de betreffende inschrijftermijnen.

Voor zover van toepassing, gelden voor deze inschrijving verder alle regels, procedures en termijnen die ook voor individuele inschrijvingen gelden. Bij te laat of niet afmelden van een equipe volgt een waarschuwing. Wordt voor de tweede keer binnen een seizoen niet of te laat afgemeld, dan wordt het equipe gedurende de rest van het seizoen niet meer ingeschreven.

3.9 Internationale FIE- of EFC-licentie

Om deel te mogen nemen aan, EFC-cadettenwedstrijden, WB-wedstrijden, Satellietwedstrijden, J(WK), (J)EK, WK of EK voor veteranen of OS (individueel of equipe), moet de scherman over een internationale EFC- of FIE-licentie beschikken. De KNAS verzorgt de aanvraag van licenties bij de EFC en de FIE en verrekent die met de deelnemende scherman.

De benodigde licenties worden automatisch door de KNAS aangevraagd zodra een schermer door KNAS-internationaal wordt aangemeld voor een wedstrijd waarvoor een licentie verplicht is. Op <http://www.fie.ch> en <http://www.eurofencing.info/> kunnen Bonden, wedstrijdorganisaties en individuele leden zien of een schermer over een licentie beschikt. Er worden door de FIE geen papieren licenties verstrekt, ze worden alleen nog digitaal ter beschikking gesteld (=> licences => recherche). Ook de EFC-licentie is een digitale versie.

Het is een misverstand – levend gehouden in met name Frankrijk en Duitsland – dat voor andere dan de hierboven genoemde toernooien ook een FIE-licentie vereist is. Op de lidmaatschapskaart van de KNAS staat duidelijk vermeld dat de houder lid is van de KNAS, die op haar beurt is aangesloten bij de FIE.

Wedstrijdorganisatoren van wereldbekerwedstrijden en satellietwedstrijden kunnen van de FIE een boete van 1500 CHF of 1000 euro opgelegd kunnen krijgen voor het toelaten van schermers zonder licentie.

3.10 Uitzonderingsbepalingen blessure / ziekte

Het bondsbestuur kan een schermer die wegens blessure of ziekte onder een deelnamelimiet is gezakt, dispensatie verlenen van deelnamelimieten voor wereldbekertoernooien en/of titeltoernooien. De procedure voor het verkrijgen van een dergelijke dispensatie kent de volgende stappen en criteria:

- a. De schermer dient ten minste 6 weken voor het toernooi waarvoor dispensatie wordt verlangd een gemotiveerde schriftelijke aanvraag in bij het bondsbestuur. In de aanvraag wordt in ieder geval aangegeven: (1) aard en duur van de ziekte of blessure; (2) waarom deelname aan het betreffende toernooi van belang is; (3) hoe deelname aan het betreffende toernooi past in de langere termijn. De schermer doet de aanvraag vergezelen van een brief van de behandelend arts, waarin is aangegeven dat de betreffende schermer wegens blessure of ziekte niet heeft kunnen deelnemen aan wedstrijden.
- b. Het bondsbestuur kan om het oordeel van een onafhankelijk arts vragen om zich er van te vergewissen dat deelname medisch verantwoord is.
- c. Om voor dispensatie in aanmerking te komen moet in ieder geval aan de volgende criteria worden voldaan: (1) de blessure of ziekte moet langdurig zijn. Wordt slechts één of enkele wedstrijden gemist, waardoor de limiet wordt verspeeld, dan ligt dispensatie niet voor de hand; (2) de schermer voldeed voor de periode van blessure of ziekte aan de limiet en stond toen op een dusdanige plaats op de Nederlandse ranglijst dat uitzending (al dan niet op bondskosten) op dat moment reëel zou zijn geweest.
- d. Een schermer die dispensatie heeft gekregen kan alleen daadwerkelijke aan de beoogde wedstrijd deelnemen als het deelnamequotum dat toelaat. In de praktijk hebben dus schermers die door de bondscoach zijn geselecteerd en andere schermers die de eigen-kostenlimiet hebben behaald voorrang.

Geheel tegen de goede zeden in dient men in bovenstaande tekst zwangerschap als ziekte of blessure te beschouwen.

3.11 tabel aanmeldingen en deelname wedstrijden

Wedstrijd	Limiet		Limietdatum	Inschrijven via	Inschrijftermijn KNAS	Inschrijftermijn FIE/EFC	Zie handboek
OS	NOC*NSF		1 mei	Bestuurslid Topsport, NOC*NSF	NOC*NSF		
JOS	NOC*NSF			Bestuurslid Topsport, NOC*NSF	NOC*NSF		
	eigen kosten	bondskosten					
WK	Nvt 2500	25002500*	Laatste ranglijst 4 weken voor inschrijving of als anders bekend gemaakt	Scherner bij BC > Bestuur Scherner bij TD > Bestuur Scherner > Bestuur			3.4, 3.5, en 3.6
EK	Nvt 2500	25002500*					
EJK	2500-	nvt					
ECK	2500-	nvt					
WJK	Nvt -	2500nvt					
WCK	Nvt -	2500nvt					
EFC	500	nvt	Laatste ranglijst 4 weken voor inschrijving	Vereniging > KNAS Int.	4 weken	7 dagen	3,7
WB	1000 (S) 800 (J)						
GP	1000 (S)						
WBEq	1000(S) 800(J)						
EKU23	Geen limiet Nvt	nvt		BC, TD, Bestuurslid > KNAS Int.	6 weken		3,8
EKVet	1000	nvt	nvt	KNAS Veteranen of KNAS Int	4 weken		
WKVet		nvt	nvt	KNAS Veteranen of KNAS Int			

Gebruikte afkortingen:

OS	Olympische Spelen
JOS	Jeugd Olympische Spelen
WK	Wereld Kampioenschappen
EK	Europese Kampioenschappen
EJK	Europese Kampioenschappen voor Junioren
ECK	Europese Kampioenschappen voor Cadetten
WJK	Wereld Kampioenschappen voor Junioren
WCK	Wereld Kampioenschappen voor Cadetten
EFC	Europese Cadetten circuit
WB	Wereldbeker wedstrijden
GP	Grand Prix wedstrijden
WBEq	Wereldbeker equipe wedstrijden
EKU23	EK onder 23
EKVet	EK voor veteranen
WKVet	WK voor veteranen
DS	Dames Sabel
BC	Bondscoach
KNAS Int	KNAS Internationaal

* [voor NOC*NSF gesponsorde programma's.](#)

NVT: er kan niet op bondskosten worden gekwalificeerd.

- de limiet van 2500 punten is geen doorslaggevende factor: selectie vindt plaats op aanwijzing van de bondscoach.

Formatted: Font: 9 pt, Complex Script Font: Arial, 9 pt

Formatted: List Paragraph, Indent: Before: 1,89 cm

Formatted Table

Formatted: Alinea

4 Deelname aan wedstrijden

In- en uitschrijven voor WB-wedstrijden (inclusief satellietwedstrijden en het EFC cadettencircuit!) verloopt centraal via KNAS-internationaal. Voor 'gewone' internationale wedstrijden kan elke vereniging zelf inschrijven.

4.1 Inschrijven voor 'gewone' buitenlandse wedstrijden

Elke vereniging kan zelf voor 'gewone' buitenlandse wedstrijden inschrijven op de wijze en termijn die door de organisatie van die wedstrijd wordt voorgeschreven.

Elke vereniging dient zelf te zorgen voor de benodigde scheidsrechter(s). De KNAS vergoedt hiervan de kosten onder de voorwaarden als vermeld in het Handboek Scheidsrechter.

Punten voor de Nederlandse ranglijst kunnen worden verkregen voor alle open wedstrijden waarvan tijdig bij KNAS-Ranglijsten uitslagen worden ingeleverd.

De KNAS wijst op het bestaan van internetsites die niet alleen veel informatie geven over te houden wedstrijden, maar die soms zelf geautomatiseerd inschrijven mogelijk maken:

- Schermsport.pagina.nl
- www.Nahouw.net
- www.escrime-info.com

4.2 Aanmelden voor WB-wedstrijden, EFC-cadettenwedstrijden en het EFC-U23-circuit

Schermers die willen deelnemen aan een individuele wedstrijd uit het WB-circuit (inclusief Satelliettoernooien), EFC-Cadettencircuit en het UEE-U23-circuit dienen zich via hun vereniging in te schrijven bij KNAS-internationaal. Dit geldt voor alle potentiële deelnemers, dus ook voor de deelnemers die door de bondscoach zijn geselecteerd voor deelname op bondskosten. Inschrijvingen die niet via het verenigingssecretariaat zijn gedaan worden niet geaccepteerd.

Equipes worden bij KNAS-internationaal ingeschreven door de wapencoördinator, de bondscoach of de Technisch Directeur. Deze is ook degene die beslist of er met een equipe wordt deelgenomen. De inschrijving voor een WB-equipe geldt het equipe, niet de deelnemende schermers zelf. Vanwege FIE-regels moet de samenstelling-op-naam van het equipe uiterlijk 8 dagen voor aanvang van de wedstrijd aan KNAS-internationaal worden gemeld. Vóór die tijd kan de samenstelling van het equipe worden gewijzigd (bv in het geval van blessure, vormcrises, enzovoorts).

4.2.1 De regels en sancties

De volgende regels en sancties zijn van toepassing:

- inschrijvingen voor wedstrijden in het WB-circuit (inclusief satelliettoernooien!) lopen via KNAS-internationaal. Inschrijvingen moeten worden gedaan door het secretariaat van de vereniging per post, fax of email (zie [Bijlage 2 Functionarissen \(per 1-1-2012\)](#) ~~Bijlage 2 Functionarissen~~ voor adressen) - tenzij uitdrukkelijk anders vermeld -, en dienen voor de sluiting van de inschrijftermijn bij KNAS-internationaal binnen te zijn;

- de inschrijftermijn voor alle wedstrijden in het WB-circuit (inclusief satelliettoernooien!) is vier weken, teruggerekend vanaf de eerste dag van de wedstrijd;
- inschrijvingen die te laat zijn worden niet geaccepteerd;
- deelname aan WB-wedstrijden (inclusief satelliettoernooien!) waarvoor niet via KNAS-internationaal is ingeschreven, is verboden. Wedstrijdorganisatoren van wereldbekerwedstrijden en satellietwedstrijden kunnen van de FIE een boete van 1500 CHF of 1000 euro opgelegd kunnen krijgen voor het toelaten van schermers zonder licentie;
- afmelden geschiedt ook bij KNAS-internationaal, uiterlijk 8 dagen voor de eerste dag van het toernooi (Afmelden kan zowel door de vereniging als door de scherman zelf bij KNAS-internationaal gedaan worden);
- later afmelden dan 8 dagen voor de wedstrijd kan alleen in geval van blessure, ziekte of sterfgeval. In alle gevallen kan de FIE een bewijsstuk eisen;
- in geval het een wereldbekerwedstrijd betreft kan de KNAS bij niet of te late afmelding door de FIE een boete van 750 CHF/500 Euro worden opgelegd. Deze boete wordt doorbelast aan de vereniging waar de betreffende scherman lid van is. Door de FIE doorgevoerde verhogingen van deze boetes worden eveneens aan de vereniging doorbelast;
- deze boete geldt ook voor schermers die de eerste dag van een WB-wedstrijd zijn vrijgesteld en zich op de tweede dag niet melden.

Risico voor de scherman

Autopech, te laat arriveren op een wedstrijd en andere onvoorziene zaken zijn voor risico van de scherman. Dat wil zeggen dat dit geen legitieme redenen zijn om de sancties op niet of te laat afmelden te ontlopen.

Het te laat of niet afmelden geldt als een administratief verzuim, waarvoor de KNAS administratiekosten in rekening brengt. *Dat geldt ook voor het deelnemen aan een wedstrijd in het wereldbekercircuit (inclusief satelliettoernooien) zonder inschrijving via KNAS-internationaal.* De hoogte van de administratiekosten worden jaarlijks door het Bondsbestuur bepaald en aan de leden medegedeeld.

Indien eenzelfde vereniging in één jaar voor een derde maal een scherman niet of te laat afmeldt, wordt dat door het bestuur van de KNAS beoordeeld als een overtreding van het reglement en wordt op grond van art 8.c van het tuchtreglement een zaak bij het ISR aanhangig gemaakt.

Indien van eenzelfde vereniging in één jaar voor een derde maal een scherman deelneemt aan een wedstrijd in het wereldbekercircuit (inclusief satelliettoernooien) zonder inschrijving via KNAS-internationaal, wordt dat door het bestuur van de KNAS beoordeeld als een overtreding van het reglement en wordt op grond van art 8.c van het tuchtreglement een zaak bij het ISR aanhangig gemaakt.

4.3 Deelname EC voor landskampioenen

Voor deelname aan het toernooi om de Europa Cup voor landskampioenen geldt de volgende procedure:

- het bestuurslid Topsport attendeert begin januari de landskampioenen op de mogelijkheid deel te nemen aan de EC;
- de landskampioen maakt voor 15 januari kenbaar aan het bestuurslid Topsport of het equipe deel gaat nemen aan de EC. Wenst de landskampioen niet mee te doen, dan wordt de verliezend finalist hiervan op de hoogte gebracht, zodat deze in plaats van de landskampioen kan deelnemen;
- feitelijke aanmelding voor deelname aan de EC bij de organisatie van het toernooi geschiedt door de deelnemende vereniging zelf;
- de deelnemende vereniging is verantwoordelijk voor het leveren en meesturen van een scheidsrechter, alsmede voor de daarmee gemoeide kosten.

4.4 Reisverzekering

De KNAS sluit geen reisverzekeringen af voor schermers die worden uitgezonden naar buitenlandse wedstrijden.

5 Financiering

Het beleid van de KNAS is erop gericht financiële en infrastructurele steun zo efficiënt mogelijk in te zetten voor die sporters die de meeste potentie hebben met succes deel te nemen aan WK's, EK's, JWK's en OS, waarbij de OS altijd als belangrijkste en uiteindelijke doel worden gezien. Dat betekent dat het merendeel van de beschikbare topsportgelden worden toegekend aan sporters die participeren in de wedstrijd- en trainingsprogramma's van de door de bond aangewezen kernploegen en JO. Daarnaast onderkent de KNAS dat voor hen die niet in zo'n programma participeren, een zekere financiële stimulans zeer motiverend kan werken. Daarom is het beloningssysteem ontworpen.

5.1 Financiering Kernploegen, JO en uitzending WK, EK en JWK

5.1.1 Geldstromen

De schermbond spant zich in om het wedstrijd- en trainingsprogramma van de Kernploegen en JO te financieren. Daarbij is de Bond grotendeels aangewezen op externe financiering. De belangrijkste financieringsstromen zijn:

- Subsidie NOC*NSF voor wedstrijd- en trainingsprogramma's
- Subsidies van locale overheden

Alle te maken kosten die niet kunnen worden gedekt uit bovenstaande subsidiestromen moeten worden gedekt door sponsoring of moeten worden bekostigd door de participerende schermers.

Wanneer de subsidietoewijzingen binnenkomen (dat is voor sommige subsidies in december en andere pas in maart) maakt het bestuurslid topsport een verdelingsvoorstel in overleg met de Technisch Directeur en de bondscoaches.

Het definitieve wedstrijd- en trainingsprogramma van de kernploegen en JO wordt op basis van de beschikbare middelen vastgesteld.

5.1.2 Declareren

Wedstrijdkosten gemaakt in het kader van het van bondswege uitvoeren van het wedstrijd- en trainingsprogramma worden zoveel mogelijk voorgeschieden door de begeleider (hetzij de bondscoach, hetzij de door de bondscoach aangewezen begeleider). Indien de sporter zelf kosten voorschiet, kunnen deze gedeclareerd worden met behulp van het declaratieformulier "Declaratie wedstrijd/training". Dit formulier is van de website te downloaden. De declaratie moet worden ingediend bij de ~~wapencoördinator van de betreffende kernploeg of JO~~ Technisch Directeur.

Declareren van kosten die niet direct op trainingen en wedstrijden betrekking hebben (bijvoorbeeld kosten van medische keuringen) dienen door de schermer met behulp van het declaratieformulier "declaratie KNAS" gedeclareerd te worden. Dit formulier is van de website te downloaden. Ook deze declaraties moeten worden ingediend bij de Technisch Directeur.

Het is in ieders belang zo snel mogelijk de gemaakte kosten te declareren. Alleen dan kan het budget efficiënt worden gebruikt en onderbestedingen tijdig gesignaleerd worden.

6 Medische begeleiding en Doping

6.1 Medische begeleiding

De KNAS beschikt niet over budgetten voor medische begeleiding. Schermers dienen zich te vervoegen bij het Olympisch Steunpunt in hun regio. In veel regio's is een Sportmedisch Adviescentrum gevestigd, waar men voor sportspecifieke begeleiding en keuring terecht kan. Kernploegleden en JO-leden kunnen in beperkte mate gebruik maken van het budget Gezond aan de Top.

Leden van kernploegen zijn verplicht langdurige ziektes en blessures te melden aan de bondscoach of Technisch Directeur.

6.2 Doping

De KNAS heeft een dopingreglement. Door het jaar heen kunnen schermers tijdens wedstrijden, maar ook tijdens trainingen, gecontroleerd worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de schermer om kennis te nemen van het Dopingreglement.

De KNAS organiseert jaarlijks een voorlichting over doping, de dopinglijst van WADA, dopingcontroleprocedures enzovoort. Ieder lid van een kernploeg resp. JO is verplicht de eerste voorlichtingsbijeenkomst na zijn toetreden tot de kernploeg resp. JO bij te wonen.

De logische consequentie van het positief bevonden worden is - naast de sancties uit het Dopingreglement - dat iedere aanspraak op kernploeg- of JO-lidmaatschap en financiële vergoedingen vervalt, zolang de schorsing opgelegd op basis van het Dopingreglement geldt. Uiteraard wordt de positief bevonden schermer voor de duur van de schorsing uit de nationale ranglijst geschrapt.

Schermers die op doktersvoorschrift medicijnen gebruiken die op de dopinglijst staan kunnen het gebruik laten registreren. Op de website van het Nederlands Centrum voor Dopingvraagstukken staat de procedure beschreven (www.NeCeDo.nl).

7 Individuele begeleiding

Bepaalde categorieën sporters kunnen, naast de ondersteuning van de KNAS, een beroep doen op aanvullende ondersteuning van NOC*NSF in het kader van de Individuele Begeleiding (IB). Het systeem van IB is een prestatiebeloningssysteem. Alleen sporters die een bepaalde prestatie hebben geleverd kunnen een beroep op ondersteuning in het kader van de IB doen. Het systeem van IB is dus niet in het leven geroepen om het sporters mogelijk te maken om een bepaalde prestatie te behalen.

De ondersteuning in het kader van de IB kan, afhankelijk van de categorie waaronder de sporter valt, bestaan uit:

- een beperkte vergoeding van onkosten en/of gedeelde inkomsten;
- ondersteuning bij zaken als onderwijs of werk;
- verwijzing naar sporttechnische, medische, paramedische, mentale, juridische of persoonlijke begeleiding.

De systematiek van IB is momenteel aan verandering onderhevig. De in dit hoofdstuk geschetste situatie is gebaseerd op de meest recente informatie (zie de KNAS-website onder topsport voor meer actuele informatie). Sporters wordt geadviseerd zich ook via www.nocnsf.nl op de hoogte te stellen van de jongste ontwikkelingen. Aan de inhoud van deze paragraaf kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

7.1 Procedure

De KNAS draagt sporters voor het verkrijgen van een status voor bij NOC*NSF.

Schermers die de A-, of B- status hebben, zijn voor NOC*NSF verplicht in de periode dat ze die status hebben, deel te nemen aan EK's en WK's, tenzij daar sportieve of sport-technische bezwaren tegen zijn. Alleen na een schriftelijk gemotiveerd verzoek van de schermer aan het bondsbestuur kan het bondsbestuur besluiten NOC*NSF te verzoeken ontheffing te verlenen van deze verplichting.

Voor meer informatie kun je terecht bij de Contactfunctionaris Individuele Begeleiding van de KNAS en op de website van NOC*NSF (www.nocnsf.nl).

8 Scheidsrechters

De KNAS is verantwoordelijk voor het uitzenden van scheidsrechters naar gewone wereldbekerwedstrijden, satelliettoernooien, EK en JEK en wedstrijden uit EFC Cadettencircuit. De FIE draagt zorg voor de scheidsrechters op GP-wedstrijden, wereldbekerequipewedstrijden, WK, JWK en OS. Voor alle andere wedstrijden geldt dat de verenigingen verantwoordelijk zijn.

In het Handboek Scheidsrechter zijn alle regels en procedures ten behoeve van scheidsrechters in binnen- en buitenland opgenomen.

Een korte samenvatting volgt hieronder. Alle aanmeldingen voor WB Junioren, Satelliet, Europees Cadettencircuit, Europees U23-circuit-wedstrijden worden bij KNAS-internationaal gedaan volgens de heersende termijnen en limieten. Op het moment dat de inschrijving sluit, stuurt de bond een rekening voor de scheidsrechtersbijdrage naar de clubs van de aangemelde schermers. De hoogte van de scheidsrechtersbijdrage is in 2013 47 euro. Actuele cijfers zijn te vinden op de KNAS website onder scheidsrechters. Bij afmelding nadat de inschrijvingstermijn is gesloten vindt geen restitutie plaats.

9 Draaiboek titeltoernooien

Dit draaiboek zet de taken en verantwoordelijkheden op een rij van de personen die deel uitmaken van de delegatie naar titeltoernooien.

9.1 Samenstelling van de delegatie

In principe kan de delegatie uit de volgende (groepen) van personen bestaan:

- een Chef de Délégation (CdD);
- een of meer trainers;
- een medische begeleider;
- in voorkomende gevallen een scheidsrechter;
- schermers die op bondskosten worden uitgezonden (JWK junioren, EK, WK);
- schermers die op eigen kosten deelnemen (ECK, JEK, JWK cadetten);
- supporters.

In januari wordt besloten wie bij de diverse evenementen als Chefs de Délégation zullen gaan optreden. Ook worden scheidsrechters aangewezen voor de toernooien waar dat nodig is, en wordt - als de begroting voor het betreffende evenement daarin voorziet - de medische begeleider aangewezen. Voor deze functies worden ook vervangers aangewezen.

Circa drie maanden voor aanvang van het evenement wordt in overleg met de bondscoaches bepaald wie de waarschijnlijke deelnemers zullen zijn. Mede op basis daarvan wordt besloten welke trainer(s) er uitgezonden zal (zullen) worden.

Vier tot acht weken voor aanvang van het evenement wordt de definitieve selectie samengesteld en worden de schermers op de hoogte gebracht van de samenstelling van de delegatie. ~~Indien het deelnamequotum dat toelaat, kunnen schermers op eigen kosten worden toegevoegd aan de delegatie.~~ Schermers die op eigen kosten willen deelnemen dienen zich uit eigen beweging te melden bij de Topsportcoördinator Technisch Directeur. De schriftelijke intentieverklaring dient uiterlijk drie maanden voor aanvang van het evenement binnen te zijn. Zie ook paragraaf ~~3.63-6~~.

Het aantal deelnemers bepaalt of er een scheidsrechter mee moet, en of de begroting toereikend is.

9.2 Verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker Topsport ervoor te zorgen dat de deelnemers tijdig worden aangemeld, dat hotel en vlucht voor de bondskostendeelnemers geboekt zijn, dat de inschrijfgelden betaald zijn (indien vooraf mogelijk) en dat voor alle deelnemers licenties zijn aangevraagd.

Tijdens het toernooi is de Chef de Délégation de eerstverantwoordelijke. De door de bond uitgezonden begeleiders (CdD, trainers, fysio) hebben in eerste instantie de verantwoordelijkheid om de deelnemers optimaal te laten presteren.

9.3 Taken

Taken – Bestuurslid Topsport

Voor aanvang	valideren geselecteerde schermers (met Technisch Directeur) delegatie uitzwaaien
Tijdens evenement	zich op de hoogte (laten) stellen van resultaten
Na afloop	delegatie verwelkomen leiding geven aan een evaluatiebespreking van het toernooi

Taken – Topsportcoördinator of Technisch Directeur

Voor aanvang	het aanzoeken van Chefs de Délégation, trainers, scheidsrechters en medische begeleiders en het inventariseren van deelnemers Contact met penningmeester over begroting, begroting opstellen, begroting tijdig indienen bij NOC*NSF marginaal toetsen geselecteerde schermers (met Bestuurslid Topsport) delegatie uitzwaaien
Tijdens evenement	zich op de hoogte (laten) stellen van resultaten
Na afloop	delegatie verwelkomen

Taken – Chef de Délégation

Voor aanvang	reis en verblijf regelen i.s.m. coördinator Topsport. financiële afspraken met de topsportcoördinator doornemen (budgetbewaking) informatie over de wedstrijd (data per wapen), de reis, het hotel, de vergoeding, fax- en telefoonnummers etc. naar de schermers en overige meereizenden doorgeven contact met topsportcoördinator over de samenstelling van de selectie fungeren als aanspreekpunt coaches en sporters bij eventuele problemen van organisatorische aard relatiegeschenken meenemen, bv. voor equipe-ontmoetingen
Tijdens evenement	contactpersoon delegatie/organisatie in overleg met het bondsbestuur deelnemen aan het FIE-congres (WK) en EFC-congres (EK) deelnemen aan zoveel mogelijk vergaderingen ter plekke voor een maximum aan informatie accreditatie regelen vervoer ter plekke regelen dagelijkse controle van de inschrijvingen van de schermers voor de volgende dag dagelijks de schermers informeren over het dagprogramma: meldtijden, aanvangstijden, enzovoorts verspreiden van tableau's en andere relevante wedstrijdinformatie

	zoveel mogelijk competities waar Nederlanders schermen bijwonen
	resultaten naar PR opsturen / faxen / SMS / email
	definitieve resultaten meenemen
	alle informatie over toekomstige wedstrijden voor KNAS-internationaal meenemen
	relatiegeschenken aan de organisatie
Na afloop	verslag met informatie over de deelnemers en hun resultaten, het FIE/EFC-congres met belangrijke besluiten, de algemene indruk, financiële verantwoording
	verslag ter publicatie in Touché of op de website

Taken – bondscoaches

Voor aanvang	samenstellen selectie
	voorbereiden van de selectie (trainingen, stages, etc)
Tijdens evenement	aanwijzingen Chef de Délégation opvolgen
	deelnemen aan alle vergaderingen voor coaches ter plekke
	verantwoordelijk voor sporters op tijd in de sporthal
	lessen en trainingsactiviteit sturen en begeleiden
	contact zoeken en houden met diverse aanwezige trainers van deelnemers over wijze en aard van coaching
	afspraken maken met deelnemers over wijze en aard van coaching
	bewaking reglementen tijdens wedstrijden en eventueel indienen protesten (uitsluitend in overleg met de betrokken scherman en met Chef de Délégation indien ter plekke)
	alle competities waar Nederlanders schermen bijwonen
Na afloop	rapporteren ervaringen en inzichten aan beroepsvereniging

Taken – medische begeleiding

Voor aanvang	inventariseren of schermers en begeleiders specifieke medische begeleiding behoeven
	Chef de Délégation informeren over gezondheidsaspecten van reis naar en verblijf in het land waar het evenement gehouden wordt
	delegatieleden informeren
Tijdens evenement	acclimatisering sturen en begeleiden
	alle competities waar Nederlanders schermen bijwonen
	daar waar nodig medische bijstand verlenen
Na afloop	rapportage aan het bestuur, met eventuele aanbevelingen

Taken – scheidsrechter

Voor aanvang	reglement bijspijkeren, met name de overtredingen/straffen
Tijdens evenement	deelname aan alle vergaderingen voor scheidsrechters ter plekke en verslaglegging hiervan in overleg met de Chef de Délégation voldoen aan kledingvoorschriften scheidsrechter (pak) zelf tijden controleren op tijd in de sporthal zijn
Na afloop	rapporteren aan KNAS-scheidsrechterszaken over eventuele nieuwe ontwikkelingen enz.

Taken – schermers

Voor aanvang	paspoort, visa, injecties etc degelijk en voldoende materiaal informatie van Chef de Délégation doornemen
Tijdens evenement	aanwijzingen Chef de Délégation opvolgen wapencontrole regelen wedstrijdvoorbereiding naar eigen inzicht acclimatiseren
Na afloop	-

Taken – supporters

Voor aanvang	-
Tijdens evenement	niet in de weg lopen
Na afloop	-

10 Bijlage 1 Formules puntensysteem

F1. $\sqrt{[(\Sigma x) / (m(m+1)/k)] * 550}$

F2. $\sqrt{(n/c) * 300}$

F3. $[(p^2 + 5) / 54] * 150$

Percentage van de wedstrijd is $(F1 + F2 + F3)/10$.

Voor veteranen, cadetten-, pupillen-, benjamin- en kuikenwedstrijden wordt de uitkomst gedeeld door 0,7.

- Σx het totaal aantal punten van de aanwezige wereldranglijstschermers, volgens de door de KNAS verstrekte wereldranglijst;
- m het totaal aantal namen dat voorkomt op de door de KNAS verstrekte wereldranglijst;
- k constante. Deze heeft de waarde 2.
- n het werkelijk aantal deelnemers;
- c deelnemersconstante. Deze constante verschilt per wapen, en hangt af van het gemiddeld aantal deelnemers aan WB's. De waarden worden periodiek geëvalueerd. Thans zijn de volgende constanten vastgesteld:

Deelnemersconstanten		
	Jeugd plus Veteranen	Senioren
DD	119	109
HD	141	151
DF	90	89
HF	109	112
DS	77	90
HS	100	109

- p het aantal landen met drie deelnemers, inclusief Nederland ($\geq 7 = 7$).

11 Bijlage 2 Functionarissen (per 1-1-2012)

(zie website KNAS voor actuele lijst)

Koninklijke Nederlandse Algemene Schermbond

Postbus 600

2700 MD Zoetermeer

Tel: +31 (0)79 - 343.81.49

Fax: +31 (0)79 - 343.81.50

Email: info@knas.nl

Bezoekadres:

Van der Hagenstraat 26a

2722 NT Zoetermeer

Bestuurslid Topsport

Etienne Van Cann

t 06-51414772

email: topsport@knas.nl

KNAS-internationaal

Anton Oskamp

Noordzijde 30

1064 GV Amsterdam

t 020-6697888

f 020-6697888

email: knasinternationaal@knas.nl

KNAS-wedstrijden & KNAS-ranglijsten

Oscar Kardolus

Vondelstraat 28

2712 RD Zoetermeer

t 079-3166541

f 0842-128836

email: knas.wedstrijden@hetnet.nl

email: knas.ranglijsten@hetnet.nl

email: oscar.kardolus@hetnet.nl

Personele invulling begeleiding Kernploegen en Jong Oranje

Zie website KNAS: www.KNAS.nl

Page 3: [1] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [1] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [2] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [2] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [3] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [3] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [4] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [4] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [5] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [5] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [6] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [6] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [7] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [7] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [8] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		

Page 3: [8] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [9] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [9] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [10] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [10] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [11] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [11] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [12] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [12] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [13] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [13] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [14] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [14] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [15] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [15] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		

Page 3: [16] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [16] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [17] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [17] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [18] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [18] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [19] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [19] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [20] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [20] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [21] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [21] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [22] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [22] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [23] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		

Page 3: [23] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [24] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [24] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [25] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [25] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [26] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [26] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [27] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [27] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [28] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [28] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [29] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [29] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [30] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		
Page 3: [30] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
Default Paragraph Font		

Page 3: [31] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [31] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [32] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [32] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [33] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [33] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [34] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [34] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [35] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font

Page 3: [35] Formatted	IBM_ADMIN	6/2/2014 4:46:00 PM
------------------------	-----------	---------------------

Default Paragraph Font